



**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО  
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»**

**ПРИКАЗ**

28.12.2021

28/01-ПО-82

*г. Ханты-Мансийск*

Об утверждении плана по противодействию коррупции в КУ «Государственный архив Югры» на 2022 год

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра»,

приказываю:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2022 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику административного отдела Бушуевой Е.С. ознакомить ответственных работников КУ «Государственный архив Югры» с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора – Печкину А.А.

Директор



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат

20F45FA2CDAE68A97433AC68F3AA24CFDDDB3910

Владелец Комаров-Распутин Вячеслав

Михайлович

Действителен с 14.09.2021 по 14.12.2022

В.М. Комаров-Распутин

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2022 год**

| № | Наименование мероприятия   | Ответственные исполнители                                 | Срок выполнения  | Ожидаемые результаты  |
|---|--|---|--|---|
| 1 | 2  | 3   | 4  | 5   |
|   | Разработка (актуализация) нормативных правовых актов казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее по таблице – КУ «Государственный архив Югры», Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального, регионального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Заместитель директора, начальник административного отдела | По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки | Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в КУ «Государственный архив Югры», своевременное регулирование соответствующих правоотношений   |
|   | Осуществление разъяснительных мер по соблюдению работниками КУ «Государственный архив Югры» положений, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции  | Заместитель директора, начальник административного отдела | Постоянно (проведение разъяснительных бесед – апрель, ноябрь)              | Повышение информативности работников КУ «Государственный архив Югры»; своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения семинаров и совещаний |
|   | Подача сведений о доходах, расходах, об  | Директор  | До 30 апреля   | Своевременное исполнение  |

|  |  |                 |  |   |
|--|--|-----------------|--|---|
|  | <p>имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых директором КУ «Государственный архив Югры» в Службу по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p> |                 |  | <p>обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи</p>  |
|  | <p>Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников директором КУ «Государственный архив Югры» и урегулированию конфликта интересов</p>          | <p>Комиссия</p> | <p>Постоянно</p>   | <p>Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и автономного округа о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции и иных правонарушений</p> |
|  | <p>Рассмотрение уведомлений работников по факту-обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>  | <p>Комиссия</p> | <p>В установленные нормативными правовыми актами сроки</p> | <p>Выявление случаев неисполнения работниками КУ «Государственный архив Югры» обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; своевременное</p>  |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
|  |  |  |   | рассмотрение уведомлений и принятия решений.  |
|  | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции в КУ «Государственный архив Югры»  | Директор<br>заместитель директора,<br>начальник<br>административного<br>отдела | По мере<br>необходимости, в<br>установленные<br>нормативными<br>правовыми актами<br>сроки | Своевременное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения; обеспечения осуществления защиты работников КУ «Государственный архив Югры», сообщивших о коррупционных правонарушениях |
|  | Организация повышения уровня квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | Начальник<br>административного<br>отдела                                       | По мере<br>необходимости  | Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  |
|  | Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаю несоблюдения работниками Учреждения запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности | Начальник<br>административного<br>отдела                                       | Постоянно   | Выявление случаев неисполнения работниками КУ «Государственный архив Югры» обязанности по уведомлению работодателя о получении подарков при исполнении ими должностных обязанностей в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями               |
|  | Обеспечение размещения на официальном сайте КУ «Государственный архив Югры» актуальной   | Отдел использования и публикации документов                                    | По мере<br>необходимости, в   | Обеспечение открытости и доступности информации об  |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  | информации об антикоррупционной деятельности  |   | установленные нормативными правовыми актами сроки | антикоррупционной деятельности  |
|  | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в КУ «Государственный архив Югры» или нарушениях работниками КУ «Государственный архив Югры» требований к служебному поведению посредством: обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте КУ «Государственный архив Югры»; обеспечения приема электронных сообщений на адрес электронной почты; письменное обращение в Учреждение | Заведующий отделом научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий | Постоянно   | Своевременное получение информации о несоблюдении работниками положений, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них |
|  | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации КУ «Государственный архив Югры» своих функций  | Заместители директора, заведующие структурными подразделениями                          | Ежеквартально (по отделам)                        | Определение коррупционно-опасных функций, устранение рисков коррупционных правонарушений при исполнении должностных обязанностей  |
|  | Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб   | Заместители директора, ведущий экономист, кураторы закупок                              | Постоянно   | Обеспечение условий для своевременного выполнения обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов  |
|  | Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков при проведении внутреннего финансового контроля в деятельности Учреждения   | Заместитель директора   | По факту возникновения случая                     | Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств   |