

Перечень
платных услуг, работ, оказываемых (выполняемых)
казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Государственный архив Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

№	Наименование работы (услуги)
1	2
1.	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал ранее, чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа
1.1.	объем ед.хр. до 250 листов
1.2.	объем ед.хр. до 500 листов
1.3.	объем ед.хр. до 750 листов
1.4.	объем ед.хр. до 1000 листов
1.5.	объем ед.хр. до 1250 листов
1.6.	объем ед.хр. до 1500 листов
2.	Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал одновременно сверх установленного объема в 20 дел, документов общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов)
2.1.	объем ед.хр. до 250 листов
2.2.	объем ед.хр. до 500 листов

2.3.	объем ед.хр. до 750 листов
2.4.	объем ед.хр. до 1000 листов
2.5.	объем ед.хр. до 1250 листов
2.6.	объем ед.хр. до 1500 листов
3.	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива, самостоятельно пользователем арендуемыми техническими средствами архива или собственным техническим средством более 100 листов (кадров, образов) в течение рабочего дня
3.1.	Формат А4
3.2.	формат А3
3.3.	формат А2
3.4.	формат А1
3.5.	формат А0
4.	Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования
4.1.	арендуемыми техническими средствами архива:
4.1.1.	формата А4
4.1.2.	формата А3

4.1.3.	формата А2
4.1.4.	формата А1
4.1.5	формата А0
4.2.	собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер)
4.2.1.	формата А4
4.2.2.	формата А3
4.2.3.	формата А2
4.2.4.	формата А1
4.2.5	формата А0
5.	Информационное обеспечение пользователей по их обращениям (исполнение генеалогических запросов)