



КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»

ПРИКАЗ

«18» июля 20 18 г.

№ 62

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в приложение к приказу от 07.12.2016 г. № 91 об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Оказание информационных услуг по социально-правовым запросам граждан и юридических лиц на основе архивных документов в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Во исполнение поручения Президента Российской Федерации от 26 апреля 2013 года № Пр-936 «О проведении ежегодного общероссийского дня приема граждан 12 декабря, а также в целях применения в постоянном режиме системы личного приема на базе специального программного обеспечения по проведению личного приема и приема в режиме видеоконференцсвязи, видеосвязи, аудиосвязи и иных видов связи (далее – СПО), которая используется в общероссийский день приема граждан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 07.12.2016 г. № 91 об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Оказание

информационных услуг по социально-правовым запросам граждан и юридических лиц на основе архивных документов в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения с 01.07.2018:

1) В пункт 27 изложить в следующей редакции:

Письменные запросы, поступившие в адрес КУ «Государственный архив Югры (в том числе посредством АИС «ЭЛАР» и электронной почты), подлежат обязательной регистрации специалистом приемной учреждения в системе электронного документооборота «Дело».

В случае личного обращения заявителя в Отдел, запрос (заявление о предоставлении государственной услуги подлежат обязательной регистрации специалистом Отдела в базе данных «Учет обращений граждан и организаций» в течение 1 рабочего дня с момента поступления в учреждение.

Заявления граждан, поступившие в Отдел лично от заявителя передаются в течение 1 рабочего дня с момента поступления специалисту приемной учреждения для регистрации в Единой системе обращения граждан органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Административному отделу (Бушуева Е.С.) ознакомить работников отдела использования и публикации документов и документоведа административного отдела с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Д. Судакова