КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»

ПРИКАЗ

14.01.2026 28/01-ПО-4

г. Ханты-Мансийск

Об индексации стоимости платных услуг (работ) на 2026 год

Руководствуясь пунктом 16 таблицы 4 распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.10.2025 № 464-рп «О прогнозе социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов, приказом КУ «Государственный архив Югры» от 27.05.2022 № 28/01-ПО-35 «Об утверждении Положения о порядке оказания (выполнения) платных услуг (работ)»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Проиндексировать стоимость платных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) КУ «Государственный архив Югры» (далее – Платные услуги) с учетом индекса потребительских цен на товары и услуги на 2026 год на 5,1%.
2. Ввести в действие Прейскурант цен на 2026 год на Платные услуги согласно приложению к настоящему приказу.
3. Считать утратившим силу приказ КУ «Государственный архив Югры» от 14.01.2025 № 28/01-ПО-4 «Об утверждении Прейскуранта цен на 2025 год на платные услуги (работы) оказываемые (выполняемые) казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» с момента подписания настоящего приказа.

4. Отделу научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий (Харин Е.П.) разместить копию приказа на сайте учреждения в срок до 16.01.2026.

5. Административному отделу (Кудрякова С.Г.) ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом в срок до 16.01.2026.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора (Печкина А.А.).

Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 210B2B7F31008523D7D23383F95664BE
Владелец Комаров-Распутин Вячеслав Михайлович
Действителен с 09.04.2025 по 03.07.2026

В.М. Комаров-Распутин

Приложение к приказу
КУ «Государственный архив Югры»
14.01.2026 28/01-ПО-4

ПРЕЙСКУРАНТ
цен на платные услуги (работы),
оказываемые (выполняемые) казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2026 год

№ п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения	Уровень цены, руб.
1.	**Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал ранее, чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа:**	Единица хранения	
1.1.	Объем ед.хр. до 250 листов	Единица хранения	111
1.2.	Объем ед.хр. до 500 листов	Единица хранения	224
1.3.	Объем ед.хр. до 750 листов	Единица хранения	333
1.4.	Объем ед.хр. до 1000 листов	Единица хранения	445
1.5.	Объем ед.хр. до 1250 листов	Единица хранения	557
1.6.	Объем ед.хр. до 1500 листов	Единица хранения	668
2.	**Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал единовременно сверх установленного объема в 20 дел, документов общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов):**	Единица хранения	
2.1.	Объем ед. хр. до 250 листов	Единица хранения	111
2.2.	Объем ед. хр. до 500 листов	Единица хранения	224
2.3.	Объем ед. хр. до 750 листов	Единица хранения	333
2.4.	Объем ед. хр. до 1000 листов	Единица хранения	445
2.5.	Объем ед. хр. до 1250 листов	Единица хранения	557
2.6.	Объем ед. хр. до 1500 листов	Единица хранения	668
3.	**Изготовление копий архивных документов и**	Листы (кадры, образы)	40

	печатных изданий техническими средствами архива		
4.	**Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования**	Листы (кадры, образы)	
4.1.	арендуемыми техническими средствами архива:	Листы (кадры, образы)	29
4.2.	собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер):	Листы (кадры, образы)	21
5.	**Информационное обеспечение пользователей по их обращениям (исполнение тематических и генеалогических запросов):**	Запись, карточка, заголовок	
5.1.	просмотр информационно-поисковых средств для выявления дел, документов по теме запроса	Запись, карточка, заголовок	18

5.2.	выявление информации по теме запроса:		
5.2.1.	по опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе	Лист	29
5.2.2.	по документам	Лист, кадр, образ	40
5.3.	**Составление ответа на запрос (на одну тему по одной персоне):**	Лист	
5.3.1.	информационное письмо (в т. ч. с ответом на запрос с отрицательным результатом поиска)	Лист	457
5.3.2.	архивная справка, архивная выписка, архивная копия	Лист	797
6.	**Хранение документов на договорной основе**	Ед.хранения/год	187
7.	**Реставрация архивных документов на бумажном носителе**	Лист	217
8.	**Подшивка архивных документов на бумажном носителе**	Единица хранения	227