

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении архивной справки, архивной выписки, копий
архивных документов

Директору
казенного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
"Государственный архив Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры"
Комарову-Распутину В.М.
(Ф.И.О.)

Фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, запрашивающего информацию. Для законного представителя заявителя: физического лица - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность	<i>Иванов Иван Иванович</i>
Фамилия, имя и отчество (при наличии) (все изменения фамилии, имени и отчества (при наличии)), дата рождения лица, о котором запрашивается информация	<i>10.01.1980</i>
Почтовый адрес заявителя для направления архивной справки, архивной выписки, копий архивных документов электронный адрес (при наличии), номер телефона (при наличии)	<i>г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 37, кв. 1.</i>
Цель запроса	<i>Для предоставления информации в Пенсионный фонд РФ.</i>
Перечень запрашиваемых сведений, их хронологические рамки: 1. Подтверждение трудового стажа, заработной платы. 2. Получение архивной информации о переименовании организации-работодателя: название организации в период работы; ведомственная подчиненность организации (при наличии сведений в трудовой книжке); даты работы в организации (дата приема, дата увольнения); название населенного пункта, в котором находилась организация; должность, которую занимало лицо, о	<i>Подтверждение трудового стажа за период работы в ОАО «Общество» с 01.02.2000 по 01.10.2010 в должности специалиста отдела закупок. Место нахождения в г. Ханты-Мансийск.</i>

<p>котором запрашивается информация.</p> <p>3. Получение архивной информации для назначения льгот и компенсаций.</p> <p>4. Получение архивной информации для подтверждения службы в Вооруженных силах, участия в боевых действиях.</p> <p>5. Получение архивной информации о награждении государственными, ведомственными и иными наградами: дата награждения; название организации, представившей к награде, ее ведомственная подчиненность; должность, которую занимало лицо, о котором запрашивается информация.</p> <p>6. Иные вопросы</p>	
<p>Иные сведения, которые предоставляются в целях поиска запрашиваемой информации</p>	<p><i>Копию трудовой книжки прилагаю.</i></p>
<p>Прошлые обращения (укажите, когда и куда Вы уже обращались по данному вопросу)</p>	<p><i>Ранее не обращался.</i></p>
<p>Место и способ выдачи ответа на запрос (Государственный архив Югры или МФЦ, лично или почтой, посредством Единого портала, иное)</p>	<p><i>Лично.</i></p>

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 8 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку своих персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, уничтожение), а также проверку представленных мной сведений.

" ____ " _____ 20__ г.

Вх. N _____

(подпись заявителя)

(подпись специалиста структурного подразделения Государственный архив Югры)