КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ»

ПРИКАЗ

15.12.2025 28/01-ПО-75

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении плана работы на 2026 год

Руководствуясь государственной программой Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство» на 2018-2030 годы», учитывая методическое письмо Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.11.2025 года 28-Исх-1350 «О планировании работы государственного и муниципальных архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2026 год и их отчетности за 2025 год»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Целевые показатели основных направлений развития архивного дела в КУ «Государственный архив Югры» на 2026 год и пояснительную записку к ним согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. План-график согласования номенклатур дел, упорядочения и передачи документов учреждения в КУ «Государственный архив Югры» на 2026 год согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. План-график выходов в организации – источники комплектования КУ «Государственный архив Югры» с целью проверки наличия и состояния дел на 2026 год согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. План передачи дел, оцифровки описей и индексирования заголовков дел на 2026 год согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.5. Перечень фондов КУ «Государственный архив Югры», подлежащих оцифровке в 2026 году, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

1.6. Перечень дел, подлежащих реставрации в 2026 году силами работников КУ «Государственный архив Югры», согласно приложению 6 к настоящему приказу;

1.7. Перечень фондов для проверки наличия и физического состояния архивных документов в КУ «Государственный архив Югры» на 2026 год согласно приложению 7 к настоящему приказу;

1.8. Перечень фондов, содержащих (потенциально содержащих) архивные документы с грифом «Секретно», находящиеся на хранении в КУ «Государственный архив Югры» по состоянию на 01.01.2026, согласно приложению 8 к настоящему приказу.

2. Руководителям структурных подразделений КУ «Государственный архив Югры» обеспечить своевременное и качественное выполнение целевых показателей основных направлений развития архивного дела в КУ «Государственный архив Югры» на 2026 год.

3. Административному отделу (Кудрякова С.Г.) ознакомить работников с настоящим приказом.

4. Отделу научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий (Чесноков А.А.) разместить приложение 1 к настоящему приказу на официальном сайте КУ «Государственный архив Югры» до 30 декабря 2026 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 7124194FC4A9B5F2052C8FA06E1B7B87
Владелец Ращектаева Олеся Сергеевна
Действителен с 07.10.2025 по 31.12.2026

О.С. Ращектаева