Политика в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее – Политика, Учреждение, автономный округ соответственно) разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологий и о защите информации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.2. Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных в Учреждении с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Политика вступает в силу с даты утверждения приказом Учреждения.

1.4. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства Учреждения, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных (далее – ПДн).

1.5. Основные понятия, используемые в Политике, соответствуют основным понятиям, указанным в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

1.6. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения в течение 10 дней после ее утверждения.

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных

2.1. Обработка ПДн осуществляется в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие в трудоустройстве, получение образования и продвижение по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества; ведения кадрового, бухгалтерского и воинского учета; размещения на общедоступных источниках персональных данных;
- реализации трудовых отношений, ведение личных дел (карточек), ведение налогового и воинского учета;
- оформления договорных отношений гражданско-правового характера;
- оформления договорных отношений;
- прием и регистрация обращений граждан (предложений, заявлений или жалоб), направляемых в Учреждение в письменной форме или в форме электронного документа.

2.2. Правовые основания обработки ПДн:

- Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ);
- Налоговый кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ);
- Гражданский кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ);
- Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ;
- Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;
- Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях трудовой занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» от 23.12.2004 № 89-оз;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования;
- Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации;
- Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 (ред. от 29.12.2016) «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- Устав казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;

- Согласие субъекта персональных данных.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

3.1. В соответствии с целями обработки ПДн, указанными в пункте 2 Политики, Учреждении осуществляется обработка следующих категорий субъектов ПДн:

- работники;
- родственники работников;
- физические лица, вступающие с Учреждением в договорные отношения по договору гражданско-правового характера;
- физические лица, чьи персональные данные обрабатываются в Учреждении в связи с осуществлением функций государственного заказчика или исполнителя при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- граждане.

3.2. Перечень обрабатываемых ПДн утвержден в приложении 10 к Приказу.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка ПДн осуществляется на законной основе.

4.2. Обработка ПДн ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

4.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

4.4. Обработке подлежат только те ПДн, которые отвечают целям их обработки.

4.5. Содержание и объем ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не являются избыточным по отношению к заявленным целям их обработки.

4.6. При обработке ПДн обеспечены точность ПДн, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. В учреждении обеспечивается принятие необходимых мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

4.7. Хранение ПДн осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной

которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Условия обработки персональных данных

5.1. Условия обработки иных категорий ПДн:

5.1.1. Обработка иных категорий ПДн осуществляется в Учреждении с соблюдением следующих условий:

обработка ПДн необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Учреждении функций, полномочий и обязанностей;

обработка ПДн необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, а также для заключения договора по инициативе субъекта ПДн или договора, по которому субъект ПДн будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка ПДн осуществляется с согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн.

5.2. Условия обработки общедоступных категорий ПДн:

5.2.1. Осуществляется обработка общедоступных ПДн с согласия субъекта ПДн.

5.3. Поручение обработки ПДн:

5.3.1. Учреждение вправе поручить обработку ПДн другому лицу с согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

5.3.2. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по договору с Учреждением соблюдает принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные Политикой. В договоре с Учреждением определены перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн и обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указаны требования к защите обрабатываемых ПДн.

5.3.3. В случае если Учреждение поручает обработку ПДн другому лицу, ответственность перед субъектом ПДн за действия указанного лица несет Учреждение. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению Учреждении, несет ответственность перед Учреждением.

6. Конфиденциальность персональных данных

Работники Учреждения, получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено законодательством.

7. Общедоступные источники персональных данных

7.1. В целях информационного обеспечения Учреждение размещает ПДн на общедоступных источниках ПДн. Сведения о субъекте ПДн исключаются из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

7.2. В общедоступные источники ПДн включены следующие сведения:

7.2.1. Работники:

фамилия, имя, отчество;

фотография;

номер рабочего телефона;

адрес рабочей электронной почты;

номер кабинета;

сведения о занимаемой должности.

8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

8.1. При необходимости обеспечения условий обработки ПДн субъекта может предоставляться согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

8.2. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, по своей воле и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, ели иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются Учреждением.

8.3. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн.

8.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн возлагается на Учреждение.

8.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной

форме субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

фамилию, имя, отчество, адрес субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта ПДн, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта ПДн);

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта ПДн;

цель обработки ПДн;

перечень ПДн, на обработку которых дается согласие субъекта ПДн;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки ПДн;

срок, в течение которого действует согласие субъекта ПДн, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

подпись субъекта ПДн.

8.6. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

8.7. В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

9.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки ПДн Учреждением;

правовые основания и цели обработки ПДн;

цели и применяемые Учреждением способы обработки ПДн;

наименование и место нахождения Учреждения, сведения о лицах (за исключением работников Учреждения), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;

обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Законом № 152-ФЗ;

информацию об осуществляемой или о предполагаемой трансграничной ПДн;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Учреждения, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Законом № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

9.2. Субъект ПДн имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

обработка ПДн, включая ПДн, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка ПДн осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта ПДн по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту ПДн обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту ПДн меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими ПДн;

обработка ПДн осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка ПДн осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

9.3. Субъект ПДн имеет право на получение сведений, указанных в пункте 10.1 Политики, за исключением случаев, при которых доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц. Субъект ПДн вправе требовать от Учреждения уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.4. Сведения, указанные в пункте 10.1 Политики, должны быть предоставлены субъекту ПДн Учреждении в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн,

за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

9.5. Сведения, указанные в пункте 9.1 Политики, предоставляются субъекту ПДн или его представителю Учреждении при обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Учреждении (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн в Учреждении, подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае если сведения, указанные в пункте 9.1 Политики, а также обрабатываемы ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно в Учреждение или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1 Политики, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

9.7. Субъект ПДн вправе обратиться повторно в Учреждении или направить ему запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1 Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в пункте 9.5 Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемы ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать основание направления повторного запроса.

9.8. Учреждение вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, несоответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса возлагается на Учреждении.

10. Право на обжалование действий или бездействий Учреждения

10.1. Если субъект ПДн считает, что Учреждение осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать

действия или бездействия Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

10.2. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Обязанности Учреждении

11.1. При сборе ПДн Учреждение обязано предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную в пункте 9.1 Политики.

11.2. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, Учреждение обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн.

11.3. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, Учреждение, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 9.2 Политики, до начала обработки таких персональных данных обязано предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

11.3.1. Наименование и адрес учреждения или его представителя.

11.3.2. Цель обработки ПДн и ее правовое основание.

11.3.3. Предполагаемые пользователи ПДн.

11.3.4. Установленные Законом № 152-ФЗ права субъекта ПДн.

11.3.5. Источник получения ПДн.

11.4. Учреждение освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные пункте 9.1 Политики, в случаях, если:

11.4.1. Субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн Учреждении.

11.4.2. ПДн получены учреждением на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

11.4.3. ПДн субъекта являются общедоступными или получены из общедоступного источника.

11.4.4. Предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных в пункте 9.1 Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

12. Меры, направленные на обеспечение выполнения в Учреждении обязанностей, предусмотренных Законом № 152-ФЗ

12.1. Назначен ответственный за организацию обработки ПДн.

12.2. Изданы документы, определяющие политику Учреждении в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

12.3. Применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн.

12.4. Утверждены правила проведения внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям Закона № 152-ФЗ и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, Политики, локальных актов (приложение 28 к приказу).

12.5. Проведено ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе, документами, определяющими политику Учреждения в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

12.6. Утверждены типовые формы запросов субъектов персональных данных (приложение 1 к Политике в отношении обработки персональных данных)

13. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

13.1. Определены угрозы безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

13.2. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимые для выполнения требований к защите ПДн.

13.3. Применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации.

13.4. Ведется учет машинных носителей ПДн.

13.5. Выполняются меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятию соответствующих мер.

13.6. Определен комплекс мер по восстановлению ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

13.7. Установлены правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, обеспечена регистрация и учет всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн (приложение 27 к приказу).

13.8. Для исключения несанкционированного просмотра ПДн на устройствах вывода (отображения, печати) информации, как из-за пределов контролируемой зоны, так и в пределах контролируемой зоны, их не размещают напротив оконных проемов, входных дверей, в коридорах, холлах и иных местах, доступных для несанкционированного просмотра.

13.9. Осуществляется выявление, анализ и устранение уязвимостей ИСПДн на этапах создания и эксплуатации ИСПДн. Такие проверки проводятся с периодичностью один раз в месяц, с учетом того, что должны быть проведены обязательные проверки для критических уязвимостей в случае опубликования в общедоступных источниках персональных данных о новых уязвимостях в средствах ЗИ, ТС и ПО, применяемом в ИСПДн. При

выявлении уязвимости составляется отчет и разрабатывается план по их устранению.

13.10. Осуществляется непрерывный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ПДн.

Приложение 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Типовые формы запросов субъектов персональных данных
Форма запроса субъекта персональных данных о наличии и ознакомлении с ПДн

В Учреждение
от _____
адрес:_____
_____
паспорт №_____ выдан _____
_____
_____

ЗАПРОС

Я состою/не состою в договорных (трудовых) отношениях с Учреждением и со мной заключен договор № _____ от «___» _____ 20___г.
В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я имею право получить от вас сведения о наличии моих персональных данных, связанных с вышеуказанными данными.
Прошу вас предоставить мне следующую информацию:
1. осуществляется ли обработка моих персональных данных;
2. перечень обрабатываемых вами моих персональных данных и источник их получения;
3. какими способами эти данные обрабатываются;
4. какие лица имеют доступ или могут получить доступ к моим персональным данным;
5. срок хранения моих персональных данных;
6. осуществлялась ли трансграничная передача моих персональных данных, а, если нет, то предполагается ли такая передача;
7. какие юридические последствия для меня может повлечь обработка моих персональных данных.

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____
«____» _____ 20___ года

Форма запроса субъекта персональных данных на уточнение ПДн

В Учреждение

от _____

адрес:_____

_____

паспорт №_____ выдан _____

_____

_____

ЗАПРОС

Я состою/не состою в договорных (трудовых) отношениях с Учреждением и со мной заключен договор № _____ от «___» _____ 20__г.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

_____

_____

_____ прошу внести следующие изменения в мои персональные данные: _____

_____

_____

_____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____ «____» _____ 20___ года

Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение ПДн

В Учреждение

от _____

адрес:_____

_____

паспорт №_____ выдан _____

_____

_____

ЗАПРОС

Я *состою/не состою* в договорных (трудовых) отношениях с Учреждением и со мной заключен договор № _____ от «___» _____ 20__г.

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с

_____

_____

_____ прошу Вас уничтожить мои персональные данные: _____

_____

_____

_____

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____ «____» _____ 20___ года

Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку ПДн

В Учреждение

от _____

адрес:_____

_____

паспорт №_____ выдан _____

_____

_____

ЗАПРОС

Я состою/не состою в договорных (трудовых) отношениях с Учреждением и со мной заключен договор № _____ от «___» _____ 20___г.
В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и в связи с _____
прошу прекратить обработку следующих моих персональных данных:
_____
_
_____
_____
Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

С уважением, _____«____» _____ 20___ года

Приложение 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных

Политика использования cookies

Политика использования cookies (далее – Политика) описывает типы Cookies, цели их использования, как именно казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» обрабатывает данные, собранные в процессе использования Посетителями веб-сайта https://gahmao.ru/, и способы, с помощью которых можно отказаться от обработки Cookies.

Термины и определения

В Политике используются следующие термины:

Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» (далее – Учреждение, автономный округ соответственно).

Юридический адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, зд. 21,

Телефон: 33-20-61, 32-18-61,

Электронный адрес: archive@gahmao.ru, сайт: www.gahmao.ru

ОГРН: 1128601000571

Посетитель сайта (Посетитель) – лицо, посетившее и использующее Сайт.

Сайт – совокупность программных и аппаратных средств для ЭВМ, обеспечивающих публикацию для всеобщего обозрения информации и данных, объединенных общим целевым назначением, посредством технических средств, применяемых для связи между ЭВМ в сети «Интернет». Сайт находится в сети «Интернет» по адресу: https://gahmao.ru/.

Яндекс – Общество с ограниченной ответственностью «ЯНДЕКС», ООО «ЯНДЕКС», ОГРН 1027700229193119021, 119021, г. Москва, ул. Льва Толстого, д. 16.

Cookies – это небольшой фрагмент данных, который Сайт запрашивает у браузера, используемого на компьютере или мобильном устройстве Посетителя. Cookies отражают предпочтения Посетителя или его действия на Сайте, а также сведения об его оборудовании, дате и времени сессии. Cookies хранятся локально на компьютере или мобильном устройстве Посетителя. Посетитель может удалить сохраненные Cookies в настройках соответствующего браузера.

IP-адрес — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

Общие положения

2.1. При первом посещении Сайта с помощью нового браузера или в режиме приватного просмотра Сайта предоставляется баннер, предупреждающий Посетителя об осуществлении сбора Cookies и запрашивающий согласие Посетителя на обработку его Cookies.

2.2. Нажимая кнопку «Принять» или продолжая пользоваться Сайтом Посетитель предоставляет свое согласие на обработку его Cookies, а также подтверждает согласие с положениями Политики. Продолжение пользоваться Сайтом означает осуществление Посетителем перехода по любой ссылке, размещенной на Сайте, или нажатие любой кнопки на Сайте, а также просмотр контента на любой странице Сайта.

2.3. Посетитель может отказаться от использования Cookies в настройках своего браузера (ознакомиться с данной возможностью можно в разделе «Справка» соответствующего браузера). В таком случае Сайт будет использовать только те Cookies, которые строго необходимы для его функционирования и предлагаемых им сервисов, однако такой отказ может привести к некорректной работе Сайта.

2.4. Политика применяется только к Сайту Учреждения, не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Посетитель может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

Обработка данных на Сайте

3.1. Политика устанавливает обязательства Учреждения по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности

данных Посетителя, которые может получить во время посещения Посетителем Сайта.

3.2. Учреждение защищает данные, которые автоматически передаются при посещении Посетителем страниц Сайта, в объеме:

- IP адрес;
- информация о браузере и адрес страницы (или иной программе, которая осуществляет доступ к показу Сайта);
- время доступа;
- реферер (адрес предыдущей страницы);
- иная информация из Cookies (в зависимости от вида Cookies, приведенного в разделе 4 Политики).

3.3. На Сайте реализован сервис веб-аналитики «Яндекс.Метрика», предоставляемый Яндекс на следующих условиях:

3.3.1. Сервис веб-аналитики «Яндекс.Метрика» использует Cookies;

3.3.2. Информация об использовании Сайта Посетителем, собранная при помощи Cookies, подлежит передаче Яндексу и хранится на серверах Яндекса, расположенных в Российской Федерации. Яндекс обрабатывает полученную информацию для оценки использования Сайта Посетителем и составления отчетов о деятельности Сайта.

3.3.3. Яндекс обрабатывает полученную информацию в порядке, установленном:

- Политикой использования файлов cookies, размещенной в сети «Интернет» по адресу: https://yandex.ru/legal/cookies_policy;
- Условиями использования сервиса «Яндекс.Метрика», размещенными в сети «Интернет» по адресу: https://yandex.ru/legal/metrica_termsofuse;
- Политикой конфиденциальности, размещенной в сети «Интернет» по адресу: https://yandex.ru/legal/confidential.

Продолжая пользоваться Сайтом Посетитель соглашается на обработку данных о Посетителе Яндексом в порядке и целях, указанных в п. 3.3. Политики.

4. Виды Cookies, используемые Учреждением

4.1. Сессионные

Такие Cookies существуют только во временной памяти в течение времени, когда Посетитель находится на странице Сайта. Браузеры обычно удаляют сессионные Cookies после того, как Посетитель закрывает окно Сайта. Сессионные Cookies позволяют Сайту помнить информацию о выборе Посетителя на предыдущей странице Сайте, чтобы избежать необходимости повторного ввода информации.

4.2. Постоянные

Cookies, которые хранятся на компьютере Посетителя и не удаляются при закрытии браузера. Постоянные Cookies могут сохранять пользовательские настройки для Сайта, позволяя использовать эти предпочтения в будущих сеансах просмотра. Такие Cookies позволяют идентифицировать Посетителя как уникального пользователя Сайта, и при возвращении на Сайт помогают вспомнить информацию о Посетителе и ранее совершенных действиях.

4.3. Статистические

Такие Cookies включают в себя информацию о том, как Посетитель использует Сайт. Например, какие страницы Посетитель посещает, по каким ссылкам переходит. Главная цель таких Cookies — улучшение функций Сайта.

4.4. Обязательные

Минимальный набор Cookies, использование которых необходимо для корректной работы Сайта.

5. Цели сбора данных Посетителя

5.1. Cookies используются Учреждением в целях улучшения работы Сайта.

5.2. Сведения о действиях Посетителей обрабатываются для сбора статистики о посещениях сайта Учреждения.

6. Дополнительные условия

6.1. Владелец Сайта вправе вносить изменения в Политику.

6.2. Новая Политика вступает в силу с даты ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

6.3. Действующая Политика размещена в сети «Интернет» по адресу: https://gahmao.ru/dokumenty/

6.4. В случае возникновения вопросов, связанных с обработкой персональных данных Посетителя или реализации прав субъекта персональных данных, Посетитель может связаться с Учреждением путем направления запроса на адрес электронной почты: archive@gahmao.ru. Срок ответа на запрос составляет 30 (тридцать) рабочих дней.