Пояснительная записка
к статформе «Показатели основных направлений и результатов деятельности за 2024 год»

В отчетный период деятельность казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – архив) осуществлялась в соответствии с основными направлениями развития архивного дела, определенными годовым планом работы.

Исходя из поставленных целей, архивом в 2024 году осуществляется выполнение следующих задач:

обеспечение открытости, комфортных условий и равных возможностей доступа населения к архивной информации, а также деятельности Учреждения, посредством цифровых ресурсов, официального сайта, официальных страниц Учреждения в социальных сетях, портала «Архивы Югры» и официального сайта www.bus.gov.ru;

повышение доступности и качества предоставляемых гражданам услуг, в том числе связанных с обеспечением их конституционных прав;

развитие форм и методов информационного обслуживания населения;

сохранение показателя уровня удовлетворенности населения качеством предоставления услуг не менее 95 %;

достижение установленных целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;

совершенствование механизмов взаимодействия Учреждения с источниками комплектования Государственного архива Югры, направленных на полноценное и эффективное комплектование архивных фондов;

развитие (пополнение) списка организаций – источников комплектования Учреждения, посредством работы с организациями, включенными во второй список;

обеспечение сохранности архивных документов и соблюдения требований пожарной безопасности;

обеспечение антитеррористической защищенности помещений Учреждения при проведении массовых мероприятий;

целевое и эффективное исполнение бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности Учреждения;

способствование развитию архивного добровольчества (волонтерства) в Югре, в том числе посредством:

реализации архивных проектов;

организации встреч с волонтерами по выработке дальнейших мер и действий, направленных на развитие архивного волонтерства;

создания и развития молодежного движения архивного волонтерства;

участия архивных волонтеров в региональных и всероссийских мероприятиях, конкурсах, практикумах, конференциях, акциях, семинарах и др.;

развития набора мер нематериального поощрения граждан за участие в волонтерской деятельности.

Реализация мероприятий, направленных на развитие архивного дела, осуществляется программно-целевым методом в рамках государственной программы «Культурное пространство».

В 2024 году в КУ «Государственный архив Югры» структурных изменений не было.

В отчетный период в архиве инициировано принятие 86 локального акта (приказов), из них 30 в сфере архивного дела:

от 16.01.2024 № 28/01-ПО-10 «Об утверждении персонального состава персонального состава регионального координационного центра развития добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

от 26.01.2024 № 28/01-ПО-12 «Об организации и проведении мероприятий, приуроченных к памятным датам января 2024 года»;

от 02.02.2024 № 28/01-ПО-14 «Об утверждении основных мероприятий на 2024 год»;

от 13.02.2024 № 28/01-ПО-16 «Об утверждении перечня особо ценных дел»;

от 04.03.2024 № 28/01-ПО-20 «О проведении заседания клуба «Моя родословная»»;

от 12.03.2024 № 28/01-ПО-21 «О проведении Дня открытых дверей в КУ «Государственный архив Югры»;

от 09.04.2024 № 28/01-ПО-27 «Об отнесении документов к книжным памятникам»;

от 22.04.2024 № 28/01-ПО-30 «О назначении ответственных за реализацию мероприятий в рамках соглашений о сотрудничестве»;

от 08.05.2024 № 28/01-ПО-34 «Об утверждении состава экспертной комиссии и списка кураторов»;

от 28.05.2024 № 28/01-ПО-40 «О проведении третьего отборочного тура семейного квеста»;

от 04.07.2024 № 28/01-ПО-44 «Об участии в мероприятии, посвященном Дню семьи, любви и верности»;

от 11.07.2024 № 28/01-ПО-47 «О поощрении участников марафона-конкурса»;

от 17.07.2024 № 28/01-ПО-52 «О назначении ответственных за архивохранилища»;

от 22.07.2024 № 28/01-ПО-53 «Об отнесении документов к книжным памятникам»;

от 23.07.2024 № 28/01-ПО-54 «Об организации и проведении онлайн-викторины, приуроченной к 100-летию со дня рождения художника Тебетева М.А.»;

от 29.07.2024 № 28/01-ПО-57 «О проведении арт-челленджа "Воссоздай картину»;

от 19.08.2024 № 28/01-ПО-58 «О подготовке и проведении V окружных родословных чтений «Память будущих поколений»;

от 03.10.2024 № 28/01-ПО-65 «Об отнесении документов к книжным памятникам»;

от 04.10.2024 № 28/01-ПО-66 «О проведении четвертого отборочного тура семейного квеста»;

от 04.10.2024 № 28/01-ПО-67 «О назначении ответственных за реализацию проектов»;

от 21.10.2024 № 28/01-ПО-69 «Об организации и проведении открытия документальной выставки «Трудовые династии – земли Югорской достояние»;

от 25.10.2024 № 28/01-ПО-71 «О подведении итогов арт-челленджа «Воссоздай картину»;

от 25.10.2024 № 28/01-ПО-72 «О внесении изменений в состав комиссии по выдаче документов»;

от 05.11.2024 № 28/01-ПО-73 «О проведении заключительного этапа архивного волонтерского проекта»;

от 07.11.2024 № 28/01-ПО-74 «Об организации и проведении заседания клуба «Моя родословная»;

от 03.12.2024 № 28/01-ПО-75 «О проведении финального этапа семейного квеста»;

от 16.12.2024 № 28/01-ПО-76 «Об организации и проведении онлайн-викторины «На службе великой России»;

от 20.12.2024 № 28/01-ПО-77 «Об утверждении плана работы КУ «Государственный архив Югры» на 2025 год»;

от 25.12.2024 № 28/01-ПО-83 «О поощрении архивных волонтеров»;

от 25.12.2024 № 28/01-ПО-84 «О проведении онлайн-викторины «День в истории».

В целях популяризации документального наследия и проведения совместных мероприятий, направленных на вовлечение югорчан в изучение локальной истории архивом заключено 8 соглашений с организациями:

Муниципальное бюджетной образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» (от 2024 года)

автономная некоммерческая организация «Центр технологий электронной демократии» (от 21.11.2023);

муниципальное бюджетной дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей № 18 «Улыбка» (от 10.11.2023);

муниципальное бюджетной дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 «Радуга» (от 10.11.2023);

муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сургутский краеведческий музей» (от 14.08.2023);

филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (от 30.08.2023);

бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Национальный архив»;

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры»;

Ханты-Мансийская окружная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

По состоянию на 1 января 2025 года в Региональный реестр добровольцев (волонтеров) в архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры включено 340 добровольцев (338 волонтеров из 17 муниципальных образований округа и 2 волонтера из других субъектов Российской Федерации). В отчетный период зарегистрировано 83 волонтера.

Информация о количестве волонтеров, зарегистрированных в Региональном реестре добровольцев (волонтеров) в архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в разрезе муниципальных образования по состоянию на 01.01.2025

№ п/п	Муниципальное образование	Кол-во волонтеров
1	Белоярский район	42
2	Берёзовский район	17
3	Кондинский район	20

4	Нефтеюганский район	3
5	Нижневартовский район	0
6	Октябрьский район	5
7	Советский район	1
8	Сургутский район	5
9	Ханты-Мансийский район	6
10	город Когалым	1
11	город Лангепас	0
12	город Мегион	0
13	город Нефтеюганск	39
14	город Нижневартовск	7
15	город Нягань	7
16	город Покачи	0
17	город Пыть-Ях	0
18	город Радужный	3
19	город Сургут	144
20	город Урай	8
21	город Ханты-Мансийск	27
22	город Югорск	3
	Иной регион РФ	2
	Итого	**340**

Для повышения знаний в области организации архивного волонтерства работниками КУ «Государственный архив Югры», сопричастными к развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере архивного дела на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, реализации архивных волонтерских проектов и взаимодействию с архивными волонтерами, пройдены онлайн-курсы на портале Добро.Университет (Добро.рф) «Основы волонтерства для начинающих», «Онлайн-курс для организаторов волонтерской деятельности», «Событийное волонтерство для организаторов волонтерской деятельности».

В целях развития архивного волонтерства Региональным координационным центром развития добровольческой (волонтерской) деятельности в архивном деле на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в отчетном периоде проведены следующие мероприятия:

22 марта 2024 года в смешанном формате состоялась встреча с архивными волонтерами и представителями муниципальных архивов

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на которой были подведены итоги развития архивного волонтерства за 2023 год, определены планы на 2024 год, заслушаны выступления представителей муниципальных образований автономного округа и волонтеров, дан старт патриотической акции «Молодежь о войне», приуроченной ко Дню Победы.

27 марта 2024 года проведена беседа об архивном добровольчестве с участниками исторического клуба (обучающимися старших классов) из п. Саранпауль Березовского района, посетившими Государственный архив Югры, по итогам которой зарегистрировано 11 новых волонтеров.

Обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов

В отчетном периоде продолжена деятельность по обеспечению сохранности и государственному учету архивных документов.

Архив располагается в специально приспособленном здании, оборудованном пандусом и кнопкой вызова персонала для маломобильных граждан.

Общая площадь помещений архива составляет 1110,2 кв.м., из них площадь архивохранилищ составляет 641,1 кв.м.

Обследование здания было комиссионно проведено в 2022 году. Нарушения не выявлены.

Архивохранилища оборудованы металлическими механическими и стационарными стеллажами общей протяженностью стеллажных полок 3637,2 пог. м. За отчетный период общее количество стеллажных полок не изменилось.

Загруженность архивохранилищ составляет 92 %.

В рамках соблюдения режимов хранения архивных документов в отчетный период принимались меры по соблюдению режимов хранения и проводились следующие виды работ:

контроль и фиксация температурно-влажностных показаний фиксировалась дважды в день при помощи портативных измерителей влажности и температуры ИВТМ-7 М4, поверка которых была проведена 17.04.2024;

влажная уборка с периодичностью 1 раз в неделю (по вторникам);

санитарный день с периодичностью 1 раз в месяц (последняя пятница месяца).

В архиве ведутся журналы учета по соблюдению нормативных режимов хранения:

журнал учета измерений температурно-влажностного режима в хранилищах учета по соблюдению нормативных режимов хранения (единый на все архивохранилища);

журналы учета проведения уборок и санитарных дней в архивохранилищах: обеспыливание стеллажных полок, батарей, обработка плинтусов, подоконников (раздельно по каждому архивохранилищу).

Охрана здания «Архивная служба Югры» осуществляется круглосуточно обществом с ограниченной ответственностью частное охранное предприятие «Объединенная служба безопасности» (далее - ООО ЧОП «ЦЕРБЕР»), в соответствии с договором заключенным между бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий» (далее – БУ ХМАО-Югры «ДЭСЗ») и ООО ЧОП «ЦЕРБЕР».

Пост охраны расположен в вестибюле первого этажа здания «Архивная служба Югры», справа от входной двери главного входа. В вестибюле расположена камера видеонаблюдения с выводом на монитор в комнате охраны. В комнате охраны расположены: домофон, кнопка тревожной сигнализации с выводом на ПЦН ООО ЧОО «ЦЕРБЕР», контрольный комплекс «Орион», Пульт контроля и управления охранно-пожарный на базе БОЛИД «С2000», два монитора внутреннего наблюдения. Работники охраны снабжены ручными металлоискателями.

Помещения архива оборудованы системами охранной и пожарной безопасности на базе системы Болид С2000 с программным обеспечением "Орион Про" с автоматической системой пожаротушения, оснащены первичными средствами пожаротушения (порошковые огнетушители) и кранами внутреннего противопожарного водопровода, укомплектованными рукавами и стволами, система звукового оповещения - оборудование СОУЭ «Свирель».

В целях обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов в здании «Архивная служба Югры» с 13 февраля 2024 года введена в действие актуальная редакция Инструкции об охранно-пропускном режиме на объекте административного здания «Архивная служба Югры», расположенного по адресу: г. Ханты-Мансийск, ул. Комсомольская, зд. 21 (далее – Инструкция), в которой прописаны: организация пропускного режима, порядок оформления выдачи и учета пропусков, доступ в архивохранилища и помещения ограниченного доступа.

В соответствии с Инструкцией об охранно-пропускном режиме вход (выход) сотрудников в административное здание «Архивная служба Югры» осуществляется по постоянным электронным прокси-картам или документам, удостоверяющим личность (в случае отсутствия прокси-карты). Вход (выход) посетителей в административное здание «Архивная служба Югры» осуществляется по временным электронным прокси-картам, которые

выдаются на посту охраны дежурными стационарного поста охраны, на основании предъявляемых посетителями документов, удостоверяющих личность, с занесением данных в журнал учета посетителей и выдачи прокси-карт. На посту охраны ведутся журналы: «Журнал учета приёма/выдачи ключей от служебных помещений здания «Архивная служба Югры», получаемых/сдаваемых сотрудниками Службы и КУ «Государственный архив Югры»»; «Журнал учета посещений и приёма/выдачи ключей инженерным и техническим персоналом, обслуживающим здание».

Здание «Архивная служба Югры» оснащено системой внешнего и внутреннего видеонаблюдения с выводом на мониторы персональных компьютеров в комнате охраны (каб. 119). Камеры внутреннего наблюдения расположены в коридорах здания (2 (две) на 1-м этаже; 2 (две) на 2-м этаже; 4 (четыре) на 3-м этаже; 3 (три) на 4-м этаже), в кабинете 115 (две), 116 (одна) имеют вывод на монитор в комнату охраны. По внешнему периметру здания установлено 6 (шесть) камер видеонаблюдения с выводом на монитор в комнату охраны.

Металлопластиковые окна здания и двери рабочих помещений оснащены датчиками открытия типа «Геркон». Помещения здания оборудованы объемными оптико-электронными извещателями Фотон-9. Двери рабочих помещений закрываются на врезные замки. Помещения архивохранилищ имеют два выхода, оборудованные металлическими огнестойкими специализированными дверями, закрывающимися на врезной замок, заблокированными на открывание магнитно-контактным извещателем ИО-102-20 и магнитным замком.

Межэтажные переходы также обустроены металлическими огнестойкими, закрывающиеся на врезной замок дверьми. Двери первого этажа, через которые осуществляется вход-выход сотрудников и посетителей, снабжены магнитными замками – вход-выход осуществляется по прокси-картам. В здании имеется лифт.

С лестничной площадки 5 этажа имеется вход на чердачное помещение. Входная дверь на чердачное помещение металлическая, закрывается на врезной замок, заблокирована на открывание магнитно-контактным извещателем ИО-102-20.

Подвальное помещение (вход со стороны ул. Комсомольская) имеет металлическую дверь, которая закрывается на врезной замок и заблокирована на открывание магнитно-контактным извещателем ИО-102-20.

Инженерно-технические средства и систем охраны поддерживаются в исправном состоянии и обслуживаются БУ ХМАО-Югры «Дирекция по эксплуатации служебных зданий», в чьем оперативном управлении находится здание «Архивная служба Югры».

Системы видеонаблюдения и контроля управления доступом в здание «Архивная служба Югры» и в помещения ограниченного доступа контролируются и обслуживаются отделом организации контроля доступа Управления делами Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры. Отдел организации контроля доступа предоставляет еженедельный отчет о работоспособности вышеназванных систем руководителю Аппарата Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В архиве разработаны и актуализированы инструкции по пожарной безопасности, ГО и ЧС, порядок работы в режиме чрезвычайных ситуаций, соблюдения антитеррористического режима:

инструкция о мерах пожарной безопасности, утверждена приказом Учреждения от 28 июня 2021 года № 43 «Об Утверждении Инструкции о мерах пожарной безопасности»;

инструкция о порядке работы КУ «Государственный архив Югры» при чрезвычайных ситуациях, утвержденная приказом КУ «Государственный архив Югры» от 29.01.2019 № 13 (с изменениями от 02.10.2020 № 107);

положение об организации и ведении гражданской обороны, утвержденное приказом КУ «Государственный архив Югры» от 23.05.2024 № 28/01-ПО-38

Разработан и утвержден Паспорт безопасности критически важного объекта, зарегистрирован в Главном управлении МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре 29 марта 2024 года № 63-0015, срок действия 5 лет.

19 марта 2024 года проведена практическая тренировка действий работников архива по эвакуации архивных документов при чрезвычайных ситуациях.

В период с 28 по 30 мая 2024 года Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий отдел надзорной деятельности и профилактической работы (по городу Ханты-Мансийску и району) управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре была проведена проверка КУ «Государственный архив Югры» по вопросам соблюдения обязательных требований в области гражданской обороны. По результатам проверки нарушения не выявлены.

На информационных стендах КУ «Государственный архив Югры» размещена информация по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности (действия в случае пожара, первичные средства пожаротушения), о мерах антитеррористической безопасности (размещены памятки по обеспечению безопасности при угрозе совершения террористического акта, при угрозе общественных беспорядков, захвате в заложники). Данные памятки также размещены на официальном сайте КУ

«Государственный архив Югры» в разделе «Профилактика терроризма и экстремизма», создан подраздел «Безопасность работы в сети Интернет».

На основании Уведомления о внесении объекта в ведомственный раздел Перечня критически важных объектов № 1763-0183 от 22.09.2023 казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры внесен в ведомственный раздел Перечня критически важных объектов в соответствии с Правилами формирования и утверждения Перечня критически важных объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.06.2021 № 981.

В целях улучшения физического состояния документов в отчетном периоде проведены следующие виды работ:

подшито 800 ед. хр.;

отреставрировано 152 ед. хр. / 4065 листов,

закартонировано 7908 ед. хр.,

обеспылено фотодокументов 204 ед.хр.

За отчетный период в ходе проведения проверки наличия и состояния архивных документов проверены 8405 единицы хранения в 60 фондах:

№ 43 «Ханты-Мансийское территориально-производственное совхозно-колхозное управление по производству и заготовкам сельскохозяйственных продуктов исполнительного комитета Ханты-Мансийского окружного Совета депутатов трудящихся»

№ 176 «Кондинское районное лесное хозяйство (райлесхоз)»

№ 217 «Ханты-Мансийский окружной союз рыболовецких колхозов (Рыбакколхозсоюз)»

№ 250 «Отдел здравоохранения исполнительного комитета Ханты-Мансийского городского Совета депутатов трудящихся»

№ 260 «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»

№ 261 «Промартель «Пламя» п. Рыбный Самаровского района»

№ 262 «Самаровский районный Уполномоченный Министерства заготовок (райуполминзаг)»

№ 264 «Комитет по культуре и кинофикации администрации муниципального образования Ханты-Мансийского района»

№ 265«Батовское рыболовецкое кооперативное потребительское общество (Рыбкооп) Самаровского райСоюза»

№ 276 «Ханты-Мансийская школа подготовки колхозных кадров»

№ 278 «Микояновская райзаготконтора»

№ 281 «Микояновский (Октябрьский) райрыболовпотребсоюз»

№ 298 «Ханты-Мансийский городской Дом пионеров»

№ 299 «Ханты-Мансийская детская музыкальная школа»

№ 473 «Ханты-Мансийская контора «Главзаготсортзерно»

Ф-303 «Промартель им. Ворошилова Кондинского района»

Ф-305 «Ханты-Мансийская районная больница отдела здравоохранения исполнительного комитета Ханты-Мансийского окружного Совета народных депутатов, г. Ханты-Мансийск»

Ф-307 «Комитет по делам физкультуры и спорта Самаровского райисполкома»

Ф-308 «Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Творческое объединение «Культура»

Ф-309 «Ханты-Мансийское добровольное спортивное общество «Труд»

Ф-315 «Отдел социального обеспечения Ханты-Мансийского горисполкома»

Ф-325 «Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Ф-327 «Отдел кинофикации Ханты-Мансийского окрисполкома, с 1993 - Комитет по кинофикации администрации округа»

Ф-342 «Отдел народного образования Октябрьского райисполкома»

Ф-344 «Отдел культуры исполнительного комитета Ханты-Мансийского городского Совета народных депутатов»

Ф-354 «Казымская культбаза Берёзовского района»

Ф-355 «Сосьвинская культбаза Берёзовского района»

Ф-356 «Берёзовский районный союз рыболовецких коллективов потребительских обществ (райрыболовпотребсоюз) с. Берёзово»

Ф-363 «Отдел социального обеспечения Октябрьского райисполкома»

Ф-369 «Кондинский райрыболовпотребсоюз»№

Ф-372 «Средняя школа № 2 с. Самарово»;

Ф-378 «Отдел народного образования Сургутского уездного Совета рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов»;

Ф-379 «Реполовский дом-интернат для престарелых и инвалидов, с. Реполово Ханты-Мансийского района»;

Ф-380 «Ханты-Мансийское сельское профессионально-техническое училище № 8»;

Ф-383 «Станция юных техников г. Ханты-Мансийск»;

Ф-384 «Ханты-Мансийская окружная библиотека»;

Ф-387 «Департамент развития жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

Ф-396 «Ханты-Мансийский комбинат коммунальных предприятий»;

Ф-402 «Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»;

Ф-406 «Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа»;

Ф-413 «Неполная средняя школа № 4 г. Ханты-Мансийск»;

Ф-428 «Остяко-Вогульский окружной отдел снабжения и заготовок»;

Ф-432 «Отдел народного образования Берёзовского уездного Исполкома рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов Тюменской губернии»;

Ф-443 «Кондинское кредитное товарищество Тобольского губернского комитета по делам мелкого кредита с. Кондинское Берёзовского уезда Тобольской губернии»;

Ф-444 «Кондинское потребительское общество «Взаимопомощь»,

с. Кондинск Берёзовского уезда Тобольской губернии»;

Ф-445 «Самаровская районная контора Обь-Иртышского союза кооперативов»

Ф-446 «Кондинский базисный склад Тобольского окружного союза сельскохозяйственных кустарно-промысловых крестьянских кооперативов Окрсельхозсоюза»

Ф-449 «Контора «Снабтехпром» Ханты-Мансийского госрыбтреста»

Ф-450 «Берёзовская заготовительная продовольственная контора»

Ф-451 «Саран-Паульский подсобный пункт Берёзовской уездной заготовительной Конторы»

Ф-452 «Кондинская продовольственная контора Тобольского продовольственного комитета Севера»

Ф-463 «Микояновский райпотребсоюз Остяко-Вогульского округа»

Ф-460 «Сельхозартель «Северный пахарь» п. Быстрый Шеркальского сельского Совета Берёзовского района»

Ф-474 «Ханты-Мансийская мореходная школа юнг»

Ф-475 «Самаровское агентство «Хлебопродукт» Тобольской окрконторы»

Ф-476 «Ларьякский районный отдел внутренней торговли»

Ф-477 «Берёзовская окружная контора «Хлебопродукт» Акционерного общества торговли хлебом и другими сельхозпродуктами»

Ф-490 «Окружной центр традиционной народной культуры и досуговой деятельности Ханты-Мансийского автономного округа»

Ф-509 «Ханты-Мансийский районный центр занятости населения администрации Ханты-Мансийского района»

Ф-548 «Институт права, экономики и управления Ханты-Мансийского автономного округа (Филиал Всероссийской Государственной налоговой Академии Министерства РФ по налогам и сборам)».

По результатам проверки наличия и состояния архивных документов все дела оказались в наличии, неучтенных и необнаруженых дел не выявлено.

В архиве находятся на хранении ОЦД в количестве 906 ед. хр.

В соответствии с государственным контрактом от 25 августа 2023 года № 21/23 на выполнение работ по созданию страхового фонда особо ценных документов в 2024 году был создан страховой фонд в объеме 28 ед. хр., (29447 кадров) на 121 ед.хр., включенных в состав одного фонда. По состоянию на 01.01.2025 страховой фонд на рулонной пленке создан на 625 ед.хр. ОЦД, что составляет 68,98% от общего объема ОЦД.

В отчетном периоде в установленном порядке из архивохранилищ выдано 9318 ед. хр. архивных документов, в том числе:

сотрудникам, в том числе фотофонд – 7084 ед. хр.;

на оцифровку 1000 ед. хр.;

в реставрационную лабораторию 712 ед.хр.;

исследователям 372 ед.хр.;

во временное пользование по запросам организаций выдано 150 ед. хр.

Фактов утраты, порчи документов не выявлено.

Количество обращений к ГИС «Электронный архив Югры» за 2024 года составило 11503, в том числе 3366 обращений пользователей, 8137 обращений работников архива.

Проведена работа по выверке учетных документов при проведении проверки наличия и физического состояния документов. Недостатков в учете не обнаружено, фактическое количество дел соответствует учетным данным.

Работа по переработке и усовершенствованию описей дел в 2024 году не проводилась.

В 3 квартале передана на согласование опись дел по личному составу (лицевые счета) АО «Строительная компания «Варьеганнефтеспецстрой» на 746 ед. хр. за 1996-2016 годы.

Автоматизированный государственный учет архивных документов осуществляется посредством программного комплекса «Архивный фонд» версии 5.0.6 (ПК «Архивный фонд»).

За отчетный период в ПК «Архивный фонд» внесена информация:

5 фондов,

28 описей,

7471 ед.хр.

Всего на конец отчетного периода в архивный фонд внесено:

621 фондов, что составляет 100 % от общего количества архивных фондов, находящихся на хранении в архиве;

1206 описей, что составляет 100 % от общего количества описей дел, находящихся на хранении в архиве;

156995 ед. хр., что составляет 99,5 % от общего количества дел, находящихся на хранении в архиве.

Комплектование Архивного фонда РФ. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий

В отчетном периоде архивом продолжалась работа по качественному формированию Архивного фонда Российской Федерации, обеспечению сохранности документов, в том числе и по личному составу ликвидированных организаций.

В течение 4 квартала проведена работа по оптимизации состава источников комплектования архива управленческой, научно-технической и аудиовизуальной документацией. В состав источников комплектования включено казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный центр бухгалтерского учета» (протокол ЭПК от 15.11.2024 № 13а). Количество источников комплектования архива на 01.01.2025 составляет 102 организации, в том числе: государственной формы собственности 96 организаций, муниципальной – 0, частной – 6.

По сравнению с предыдущим кварталом, количество организаций – источников комплектования государственного архива увеличилось на 1 организацию.

Работа по оптимизации состава источников комплектования архива от держателей личных фондов не проводилась.

В отчетный период не велась работа по заключению договоров с негосударственными организациями/предприятиями о взаимодействии и сотрудничестве в области архивного дела и делопроизводства, на 01.10.2024 - 27 действующих договоров.

В состав Архивного фонда РФ принято 5761 ед. хр. управленческой документации. Поступлений документов по личному составу в связи с реорганизацией и ликвидацией как государственных, так и негосударственных предприятий, учреждений, организаций в отчетном периоде не было.

С целью сбора материалов и комплектования коллекций документов трудовых династий продолжена реализация акции дарения «Трудовые династии – земли югорской достояние». В рамках акции проводится информационная кампания. По состоянию на 01.01.2025 заключен 1 договор дарения документов личного происхождения с Пуртовой Людмилой Геннадьевной (династия педагогов).

По сдаточным описям в архив переданы материалы трудовых династий:

педагогов Пуртовых, г. Ханты-Мансийск: авторские книги - «Летопись СОШ №2. 1941 - 2023», «Навечно в строю», методическое пособие для преподавателей литературы; медали за участие в городских соревнованиях по волейболу, значки, атрибутика октябрятского, пионерского, комсомольского движений; фотоматериалы; дипломы, грамоты, награды, удостоверения к ним, набор посуды в технике декупаж, выполненный своими руками; предметы из личной коллекции колокольчиков.

сотрудников органов внутренних дел Черкашиных, г. Ханты-Мансийск: фотоматериалы, дипломы, грамоты, награды, удостоверения к ним, документы личного происхождения, сумка-планшет, кожаный ремень полицейского, шеврон полицейского, погоны.

оленеводов Тарлиных, п. Казым Белоярского района: фотоматериалы, документы личного происхождения, грамоты, дипломы, удостоверения; деревянный ошейник для оленя, аркан из оленьей кожи.

оленеводов Хозяиновых, пос. Саранпауль Березовского района: фотодокументы, документы личного происхождения, грамоты, дипломы, кукла в национальном зырянском костюме, сшитая представительницей династии.

авиаторов Алимовых, пгт. Березово: фотодокументы, документы личного происхождения, грамоты, дипломы, удостоверения, армейские письма.

С целью формирования коллекции документов личного происхождения участников специальной военной операции в рамках проекта «Подвиги югорчан. Герои специальной военной операции» в отчетном периоде заключено 13 договоров дарения документов личного происхождения Морозова Анастасия Михайловна (от 09 января 2024 года), Коновалов Андрей Олегович (от 23 января 2024 года), Филиппов Виктор Сергеевич (от 06 февраля 2024 года), Дик Дмитрий Иванович (от 08 февраля 2024 года), Таратунин Иван Сергеевич (от 08 апреля 2024 года), Гердт Виктор Яковлевич (от 18 апреля 2024 года), Тилекеев Тимур Бердигожоевич (от 22 апреля 2024 года), Харисламов Александр Тахирович (от 24 мая 2024 года), Сумкин Виталий Владимирович (от 28 июня 2024 года), Молданов Владимир

Иосифович (от 16 сентября 2024 года), Сафонова Владимира Игоревича (от 20 ноября 2024 года), Олимова Баходира Рамжоновича (от 16 декабря 2024 года). Ведутся работы по отбору и передаче документов на постоянное хранение в архив.

В отчетный период велась работа по приему от владельцев личных фондов документов личного происхождения. В состав Архивного фонда автономного округа принято 125 дел личного происхождения. На государственное хранение переданы документы:

Шитяковой Анны Александровны - ветерана педагогического труда, председателя Районной общественной организации «Солдатское братство» Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (биографические документы, документы общественной деятельности, книги памяти, сборники публикаций, ходатайства по защите интересно и прав граждан, обращения в адрес А.А. Шитяковой, документы супруга – Шитякова В.Г.);

Пачгановой Фаины Александровны (17.06.1923-05.05.2004) – отличника здравоохранения, ветерана труда (почетные грамоты, приветственные адреса, вырезки из газет о Пачгановой Ф.А.);

Мотышевой Лидии Тихоновны – ветерана труда, организатора национального клуба ветеранов «Возрождение» (биографические документы, таблица родословной семьи Мотышевых, письма от родителей, поздравительные открытки от родных, друзей и коллег, документы сестры Алексеевой (Мотышевой) Анны Тихоновны (13.02.1928 – 10.08.1991) – ветерана труда Белорусской ССР, консультанта аппарата Президиума Верховного Совета СССР – членские билеты, удостоверения, документы об образовании письма, открытки, диссертация на соискание ученой степени кандидата исторических наук, документы о трудовой деятельности);

Плеханова Бориса Николаевича (26.04.1940) – ветерана труда Российской Федерации, сына репрессированной Плехановой Ефросинии Игнатьевны, депортированной о политическому признаку (справки о реабилитации, о правах на льготы, воспоминания о репрессированной семье, документы матери – свидетельство о рождении, трудовая книжка, удостоверение к медали);

Зырянова Василия Ивановича – участника Великой Отечественной войны 1941-1945 годов, отличника народного просвещения, ветерана труда (биографические документы, дневники, записные книжки, песенники с записями фронтовых песен, пословиц, загадок, поговорок, документы супруги Зыряновой (в девичестве Животниковой) Клавдии Михайловны (26.11.1918 – 30.11.2002) – свидетельства, аттестаты, грамоты)

Конева Александра Витальевича – ветерана труда, заслуженного работника культуры Российской Федерации

Гуржеева Никиты Сергеевича – участника специальной военной операции (биографические документы, дипломы, грамоты, альбом участника Великой Отечественной войны – прадеда Марчука Григория Григорьевича)

Таратунина Ивана Сергеевича – участника специальной военной операции (биографические документы, военный билет, ведомости оценок, школьные дневники, альбомы с детскими рисунками, грамоты, благодарственные письма)

Тарасова Николая Владимировича – участника специальной военной операции (биографические документы, документы трудовой деятельности, ведомости оценок, документы об образовании, грамоты, благодарности)

Харисламова Александра Николаевича – участника специальной военной операции (биографические документы, ведомости оценок, диплом грамоты, благодарственное письмо родителям, детская аппликация).

Документами пополнились коллекции: документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и тружеников тыла; документов по истории развития здравоохранения, образования и культуры; документов участников специальной военной операции.

В том числе на хранение приняты документы личного происхождения участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., тружеников тыла, участников спецоперации Зырянова В.И. – участника Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. Всего на хранение в архив в отчетный период были приняты документы об 1 участнике Великой Отечественной войны в количестве 19 ед. хр.

Объём документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в государственном архиве, увеличился на 6270 ед. хр. по состоянию на 1 января 2025 года составляет 157780 ед. хр., в том числе:

- 5692 ед. хр. управленческой документации;
- 125 ед. хр. документов личного происхождения;
- 429 ед. хр. фотодокументов;
- 16 ед. хр. Видеодокументов;
- 8 ед.хр. документов по личному составу.

В отчетный период велась работа экспертной комиссии государственного архива, проведено 12 заседаний комиссии, на которых рассмотрены вопросы по рассмотрению и согласованию описей фотодокументов, описей особо ценных (ОЦ) архивных документов и перечня номеров особо ценных дел, положений об ЭК и об архиве организаций второго списка (потенциальных источников комплектования), вопросы по

экспертизе ценности и переводу документов по личному составу до 1945 года на постоянное хранение, по рассмотрению и согласованию описей документов личного происхождения, описей дел организаций второго списка (потенциальных источников комплектования), акта о выделении уничтожению документов, не подлежащих хранению, вопросы по экспертизе ценности и переводу документов по личному составу до 1952 года на постоянное хранение, о включении организаций в список потенциальных источников комплектования государственного архива (список № 2), вопросы по рассмотрению и согласованию номенклатур дел и описей дел учреждений и организаций второго списка, описей документов личного происхождения, описи видеодокументов, описей метрических книг и особо ценных документов.

В отчетном периоде работа по переводу документов по личному составу на постоянное хранение не проводилась. Общее выполнение плана составило 84 %.

В 2024 году на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры направлены описи и номенклатуры дел учреждений, организаций – источников комплектования государственного архива:

– управленческой документации на **6541** ед. хр. от **13** организаций, из плановых **10** организаций. Выполнение плана составило 100% ***(приложение 1);***

– по личному составу на **7456** ед. хр. от **11** организаций;

– номенклатура дел **28** организаций, в том числе: по плану **15** номенклатур дел, вне плана **13** номенклатуры дел. ***(приложение 2).***

В целях обеспечения централизованного государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации на территории автономного округа, государственного контроля за их сохранностью в 2024 году проведена очередная плановая паспортизация архивов организаций-источников комплектования архивного отдела по состоянию на 1 декабря 2024 года.

По данным паспортизации, в организациях-источниках комплектования государственного архива хранится **64970** ед. хр. постоянного срока хранения управленческой документации. По сравнению с прошлым годом данный показатель **увеличился** на **423** ед. хр. или на 0,66 %.

На ведомственном хранении в организациях-источниках комплектования хранится **75972** дела по личному составу. По сравнению с

прошлым годом объем хранящихся дел по личному составу **увеличился** на **7699** ед. хр., в связи с упорядочением документов за 2021 год.

Объем дел, находящихся на хранении в организациях-источниках комплектования архива научно-технической документацией, по состоянию на 1 декабря 2024 года составил **5436** ед. хр. По сравнению с прошлым годом данный показатель **увеличился**.

В целях сохранения документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственного архива сверх установленного срока проведены мероприятия по розыску и восстановлению дел, подготовке дел к передаче на государственное хранение, передача дел на государственное хранение.

В целях повышения квалификации специалистов организаций – источников комплектования, ответственных за ведение делопроизводства и архив в 2024 году государственным архивом проведено 118 индивидуальных консультаций по вопросам ведения делопроизводства и организации ведомственного архива. Проведены 4 мероприятия (семинары, учебы-практикумы): «Новые правила работы архивов организаций: практические вопросы соблюдения требований», «Формирование и оформление дел, составление описи дел структурных подразделений», «Порядок заполнения Паспорта государственного музея, библиотеки»; «Порядок описания фотодокументов».

Приложение 1
к разделу комплектование
Архивного фонда РФ

Описи управленческой документации организаций – источников комплектования архива, направленные на ЭПК Службы

№ п/п	Название организации	За какой год описаны	Кол-во дел	№ и дата протокола ЭПК Службы
По плану				
1.	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «ЮграМегаСпорт»	2021	85	15.03.2024 № 5
2.	Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского	2021	43	Передано на ЭПК

	автономного округа – Югры			05.03.2024
3.	Бюджетное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа олимпийского резерва»	2021	20	29.03.2024 № 6
4.	Автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа «Югорская шахматная академия»	2021	40	Передано на ЭПК 20.03.2024
5.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного круга - Югры»	2021	21	Передано на ЭПК 25.03.2024
6.	Служба государственной охраны объектов культурного наследия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	28	Передано на ЭПК 26.03.2024
7.	Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	2021	38	Передано на ЭПК 28.03.2024
8.	Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Ханты-Мансийский клинический противотуберкулёзный диспансер»	2021	19	Передано на ЭПК 28.03.2024
9.	Управление Федеральной антимонопольной службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	2021	13	Передано на ЭПК 29.03.2024
10.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры»	2021	43	12.04.2024 № 7
11.	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр охраны культурного наследия»	2021	10	12.04.2024 № 7
12.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Аппарат Общественной палаты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	2021	18	12.04.2024 № 7
13.	Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	2021	10	26.04.2024 № 8
14.	Управление записи актов	2021	8	26.04.2024

	гражданского состояния Департамента административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			№ 8
15.	Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Управление автомобильных дорог»	2021	11	26.04.2024 № 8
16.	Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	16	03.05.2024 № 9
17.	Суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	20	03.05.2024 № 9
18.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Обско-угорский институт прикладных исследований и разработок»	2021	25	03.05.2024 № 9
19.	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	2021	25	24.05.2024 № 10
20.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Объединённая редакция национальных газет «Ханты ясанг», «Луима сэрипос»	2021	18	14.06.2024 № 11
21.	Дума Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	420	24.05.2024 № 10
22.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»	2021	30	24.05.2024 № 10
23.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр имущественных отношений»	2021	13	03.05.2024 № 9
24.	Межрайонная инспекция федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	2021	17	03.05.2024 № 9
25.	Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Управление капитального строительства»	2021	9	03.05.2024 № 9
26.	Представительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	14	03.05.2024 № 9
27.	Счетная палата Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	16	24.05.2024 № 10
28.	Департамент по управлению	2021	77	24.05.2024

	государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			№ 10
29.	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Ханты-Мансийская государственная медицинская академия"	2018/2019	153	14.06.2024 № 11
30.	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж»	2021/2022	64	14.06.2024 № 11
31.	Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Колледж-интернат Центр искусств для одаренных детей Севера»	2021/2022	38	14.06.2024 № 11
32.	Служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	17	14.06.2024 № 11
33.	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Экспертно-координационный центр Правительства Югры «Открытый регион»	2000-2021	101	14.06.2024 № 11
34.	Служба жилищного и строительного надзора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	137	14.06.2024 № 11
35.	Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	22	14.06.2024 № 11
36.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	2021	28	14.06.2024 № 11
37.	Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»	2021	36	12.07.2024 № 13
38.	Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	319	23.08.2024 № 17
39.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный	2021	296	09.08.2024 № 16

	университет»			
40.	Избирательная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	103	26.07.2024 № 14
41.	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Научно-аналитический центр рационального недропользования им. В.И. Шпильмана»	2021	33	23.08.2024 № 17
42.	Бюджетное Учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Театр обско-угорских народов - Солнце»	2021	14	09.08.2024 № 16
43.	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	26	09.08.2024 № 16
44.	Управление Судебного департамента в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	2021	36	23.08.2024 № 17
45.	Автономное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мастерская талантов «Сибириус»	2021	42	Передано на ЭПК 30.07.2024
46.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Самаровский чугас»	2021	13	23.08.2024 № 17
47.	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружной Дом народного творчества»	2021	29	23.08.2024 № 17
48.	Служба по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	23	23.08.2024 № 17
49.	Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	119	23.08.2024 № 17
50.	Департамент здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	263	23.08.2024 № 17
51.	Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	2021	37	23.08.2024 № 17
52.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Самаровский лесхоз»	2021	4	23.08.2024 № 17
53.	Департамент молодежной политики,	2021	30	Передано

	гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			на ЭПК 06.09.2024
54.	Автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования»	2021	64	Передано на ЭПК 19.09.2024
55.	Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	2021	89	Передано на ЭПК 20.09.2024
56.	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий»	2021	20	Передано на ЭПК 23.09.2024
57.	Ветеринарная служба Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	19	Передано на ЭПК 24.09.2024
58.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Этнографический музей под открытым небом «Торум Маа»	2020-2022	26	Передано на ЭПК 27.09.2024
59.	Акционерное общество «Издательский дом «Новости Югры»	2021	25	Передано на ЭПК 27.09.2024
60.	Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	69	Передано на ЭПК 30.09.2024
61.	Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	62	Передано на ЭПК 30.09.2024
62.	Департамент региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	37	Передано на ЭПК 30.09.2024
63.	Служба контроля Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	80	Передано на ЭПК 30.09.2024
64.	Департамент дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	20	Передано на ЭПК 30.09.2024
65.	Государственная инспекция труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре	2021	11	25.10.2024 № 21
66.	Департамент социальной защиты	2021	89	25.10.2024

	населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры			№ 21
67.	Автономное профессиональное образовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Югорский колледж-интернат олимпийского резерва»	2021	35	08.11.2024 № 22
68.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (за Региональное отделение Фонда социального страхования)	2021	21	25.10.2024 № 21
69.	Аппарат Губернатора, Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	1325	25.10.2024 № 21
70.	Прокуратура Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	149	22.11.2024 № 23
71.	Бюджетное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Спортивная школа «Центр адаптивного спорта»	2021	46	08.11.2024 № 22
72.	Департамент промышленности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2021	30	22.11.2024 № 23
73.	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Ханты-Мансийская государственная медицинская академия"	2019/2020	160	22.11.2024 № 23
74.	Управление федеральной почтовой связи Ханты-Мансийского автономного округа – Югры акционерного общества «Почта России»	2021	9	13.12.2024 № 24
75.	Ханты-Мансийская окружная организация Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации	2019-2022	18	27.12.2024 № 25
76.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре (за отделение Пенсионного фонда РФ по ХМАО-Югре)	2021	37	13.12.2024 № 24
77.	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	2020-2021	205	27.12.2024 № 25
Вне плана				

1.	ГУ - Региональное отделение Фонда социального страхования РФ по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	1993-2009 (допол-нительная)	261	26.04.2024 № 8
2.	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	2022	64	14.06.2024 № 11

Приложение 2
к разделу комплектование
Архивного фонда РФ

Номенклатуры дел организаций – источников комплектования архива, представленные на ЭПК Службы по плану

№ п/п	Название организации	Кол-во дел / из них пост. ср. хр.	№ и дата протокола ЭПК Службы
1.	Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	1989/114	09.02.2024 № 3
2.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	3866/145	15.03.2024 № 5
3.	Департамент региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	295/52	15.03.2024 № 5
4.	Департамент молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	86/37	15.03.2024 № 5
5.	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Концертно-театральный центр «Югра-Классик»	172/38	15.03.2024 № 5
6.	Департамент административного обеспечения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	303/47	29.03.2024 № 6
7.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского	260/108	Передано

	автономного округа – Югры «Государственный художественный музей»		на ЭПК 14.03.2024
8.	Управление Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	919/31	Передано на ЭПК 29.03.2024
9.	Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре	1156/94	Передано на ЭПК 29.03.2024
10.	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Музей геологии, нефти и газа»	278/106	24.05.2024 № 10
11.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	3868/139	24.05.2024 № 10
12.	Автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Экспертно-координационный центр Правительства Югры «Открытый регион»	127/27	14.06.2024 № 11
13.	Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	181/32	14.06.2024 № 11
14.	Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	991/40	Передано на ЭПК 28.06.2024
15.	Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Бюро судебно-медицинской экспертизы»	1169/40	Передано на ЭПК 28.06.2024

Номенклатуры дел организаций-источников комплектования архива, представленные на ЭПК Службы вне плана

№ п/п	Название организации	Кол-во дел / из них пост. ср. хр.	№ и дата протокола ЭПК Службы
1.	Департамент финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	224/30	Передано на ЭПК 12.03.2024
2.	Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	186/46	Передано на ЭПК 12.03.2024
3.	Суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	359/30	15.03.2024 № 5
4.	Управление Федеральной службы	785/59	15.03.2024

	государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре		№ 5
5.	Служба по контролю и надзору в сфере охраны окружающей среды, объектов животного мира и лесных отношений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	398/64	15.03.2024 № 5
6.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет»	1793/216	15.03.2024 № 5
7.	Департамент внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	112/32	29.03.2024 № 6
	Департамент физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	132/45	03.05.2024 № 9
8.	Управление Федеральной службы судебных приставов по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре	282/44	24.05.2024 № 10
9.	Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры "Ханты-Мансийская государственная медицинская академия"	753/124	14.06.2024 № 11
10.	Департамент недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	142/78	23.08.2024 № 17
11.	Казённое учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	738/94	25.10.2024 № 21
12.	Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Региональный центр бухгалтерского учета»	145/17	08.11.2024 № 22

Предоставление информационных услуг и использование документов

В отчетном периоде деятельность архива была организована посредством создания и проведения историко-документальных выставок, уроков памяти, уроков мужества, викторин на основе архивных документов, встреч, презентаций, квестов в офлайн и онлайн форматах, участия в конференциях, круглых столах, чтениях, публикации ретроспективной информации на официальном сайте и в аккаунтах архива в социальных сетях, размещения публикаций и статей в средствах массовой информации.

За отчетный период архивом подготовлено:

выставок архивных документов – 12.

выставок архивных документов в офлайн-формате – 8, которые посетило – 1450 человек, проведено – 57 обзоров выставок:

документальная выставка «Несломленные», приуроченная к 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистских захватчиков, 26 января – 31 марта 2024 года, проведено 4 обзора с количеством участников 95 человек;

документальная выставка «Оставить на земле свой след» к 100-летию со дня рождения Созонова Юрия Георгиевича, почетного гражданина города Ханты-Мансийска, краеведа, заслуженного учителя Российской Федерации, 05 февраля – 29 февраля 2024 года, проведено 2 обзора с количеством участников 40 человек;

документальная выставка «Трудовые династии – земли югорской достояние», приуроченная к Году семьи в Российской Федерации, 30 сентября 2024 года – 28 декабря 2024 года, проведено 10 обзоров с количеством участников 231 человек;

документальная выставка «Югра своих не бросает», посвященная коду взаимопомощи в Югре, 8 декабря 2023 года – на настоящее время, проведено 3 обзора с количеством участников 36 человек;

документальная выставка «Да будет вечным мужество солдат» в рамках проекта «Югра в лицах», 30 сентября 2024 года, проведен 1 обзор с количеством участников 32 человек;

документальная выставка «Все для фронта, все для Победы», приуроченная к присвоению городу Ханты-Мансийску почетного звания «Город трудовой доблести», 3 мая 2024 года – 10 декабря 2024 года, проведено 14 обзоров с количеством участников 191 человек;

документальная выставка «Как город имя получил», созданная с применением проекционных технологий, постоянно, 12 обзоров с количеством участников 208 человек;

анимированная выставка детских рисунков «Спасибо, доктор!», созданная с применением проекционных технологий, постоянно, 2 обзора с количеством участников 30 человек;

документальная выставка «Легенда Югры», приуроченная к 100-летию со дня рождения Башмакова Виктора Яковлевича, организованная на базе Суда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках совместной реализации, с 17 октября 2024 года по 29 ноября 2024 года, с количеством участников 230 человек;

документальная выставка «Герои навсегда!», посвященная Дню Героев Отечества, организованная на базе муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных проектов» в рамках совместной реализации, с 09

декабря 2024 года по 25 декабря 2024 года, с количеством участников 500 человек;

фотовыставка «Все мы родом из детства», приуроченная к Году семьи в Российской Федерации, с 10 декабря 2024 года, 1 обзор с количеством участников 16 человек.

Выставок архивных документов в онлайн-формате – 4 с количеством просмотров – 1512:

виртуальная выставка «Подвиги югорчан. Дорогами специальной военной операции», 29 марта 2024 года, сайт архива, 11 просмотров.

документальная квест-выставка «Образ эпохи. К 100-летию М.А. Тебетева»), 8 августа 2024 года, https://8447349.tilda.ws/tebetevam, 175 просмотров;

документальная выставка «Эви-доктор», 5 июля 2024 г., https://project8552865.tilda.ws/ , 156 просмотров.

фотовыставка «Аллея памяти», посвященная югорчанам - героям специальной военной операции, посмертно награжденным Орденом мужества, 23 февраля 2024 года, https://www.gahmao.ru/geroi-rossii/, 1170 просмотра.

Обзорных экскурсий по архиву - 40 для 503 человека:

16 января 2024 года – экскурсия для представителей администрации города Ханты-Мансийска, 10 человек;

02 февраля 2024 года – экскурсия для гостей из Хант-Мансийского района (школьники), 10 человек;

09 февраля 2024 года – экскурсия для обучающихся 11 «б» класса МБОУ СОШ № 3, 19 человек;

16 февраля 2024 года – экскурсия для делегации молодых парламентариев УрФО, 50 человек;

21 февраля 2024 года – экскурсия для учащихся 8-х классов МБОУ СОШ № 2, 25 человек;

05 марта 2024 года – экскурсия работников культуры Ханты-Мансийского района, 15 человек;

06 марта 2024 года – экскурсия представителями Ханты-Мансийского комплексного центра социального обслуживания населения, 2 человека;

12 марта 2024 года – экскурсия, 25 человек;

22 марта 2024 года – экскурсия для обучающихся МБОУ «Центр образования №7 им. Дунина-Горкавича А.А., 16 человек;

22 марта 2024 года – экскурсия МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 имени Безноскова И.З.», 28 человек;

22 марта 2024 года – экскурсия для воспитанников Детского дома, 11 человек;

26 марта 2024 года – экскурсия для участников исторического клуба (обучающихся старших классов) из п. Саранпауль Березовского района, 13 человек;

03 мая 2024 года – экскурсия для детей из города Белгорода, 20 человек;

21 мая 2024года – экскурсия для обучающихся МБОУ СОШ № 2, 10 человек;

22 мая 2024 года – экскурсия для обучающихся МБОУ СОШ № 2, 10 человек;

24 мая 2024 года – экскурсия для обучающихся МБОУ СОШ № 2, 10 человек;

24 мая 2024 года – экскурсия работников Управления Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре, 12 человек;

05 июня 2024 года – экскурсия для участников автопробега «Брест - Сургут», 45 человек;

07 июня 2024 года – экскурсия для обучающихся МБОУ СОШ №3, 26 человек;

10 июня 2024 года – экскурсия для воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №3, 20 человек;

11 июня 2024 года – экскурсия для воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №3, 17 человек;

13 июня 2024 года – экскурсия для воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №3, 19 человек;

14 июня 2024 года – экскурсия для воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ СОШ №3, 17 человек;

25 июня 2024 года – экскурсия для воспитанников студии дополнительного образования «ПРОдвижение», 11 человек

2 июля 2024 года – экскурсия для сотрудников музея «Торум Маа», 4 человека;

30 сентября 2024 года – экскурсия для участников комплексного мероприятия «Архивы – источники знаний и исследования традиционных семейных ценностей», посвященного Году семьи в Российской Федерации и 90-летию со дня образования архивной службы в Югре, 32 человека;

29 октября 2024 года – экскурсия для учащихся 8 класса МБОУ СОШ № 1, 5 человек;

06 ноября 2024 года – экскурсия для учащихся Технолого-педагогического колледжа, 25 человек;

07 ноября 2024 года – экскурсия для съёмочной группы фильма о Г.С. Райшеве, 7 человек;

08 ноября 2024 года – экскурсия для студентов ЮГУ, 25 человек;

08 ноября 2024 года – экскурсия для воспитанников детского сада «Радуга», 28 человек;

11 ноября 2024 года – экскурсия для студентов ЮГУ, 20 человек;

18 ноября 2024 года – экскурсия для обучающихся МУК, 12 человек;

20 ноября 2024 года – экскурсия для обучающихся МУК, 9 человек;

21 ноября 2024 года – экскурсия для студентов ЮГУ, 26 человек;

26 ноября 2024 года – экскурсия для обучающихся МУК, 10 человек;

06 декабря 2024 года – экскурсия для воспитанников МБДОУ «Детский сад № 11 «Радуга», 28 человек;

06 декабря 2024 года – экскурсия для обучающихся МБОУ СОШ № 4, 12 человек;

23 декабря 2024 года – экскурсия для обучающихся МБОУ СОШ № 4, 17 человек;

25 декабря 2024 года – экскурсия для обучающихся МБОУ СОШ № 4, 19 человек.

Мероприятий – 87.

Мероприятий в офлайн формате - 80, которые посетил 2523 человека:

1 встреча с жителями блокадного Ленинграда, их потомками «Мы вышли из блокады» (26 января 2024 года), которую посетило 43 человека;

10 уроков памяти «Симфония мужества блокадного Ленинграда» (23 января, 24 января, 25 января, 01 февраля, 12 февраля, 14 февраля 2024 года), которое посетило 307 человек;

1 урок мужества «Сталинградская битва. Последний рубеж» (05 февраля 2024 года) который посетило 55 человек;

11 уроков памяти «Ханты-Мансийск – город трудовой доблести» (08 февраля, 22 мая, 24 мая, 18 июня, 21 июня, 2 июля, 25 июля, 29 июля, 10 сентября, 11 сентября, 24 сентября 2024 года), который посетило 365 человека;

1 урок памяти «Оставить на земле свой след» (20 февраля 2024 года), который посетило 25 человек;

10 уроков мужества «ПО ZOVу Родины» (21 февраля, 29 февраля, 01 марта, 04 марта, 22 марта, 9 апреля, 11 апреля, 18 сентября, 14 ноября 2024 года), который посетило 408 человек;

20 уроков памяти «Юные труженики Победы» (15 мая, 17 мая, 10 июня, 13 июня, 14 июня, 25 июня, 27 июня, 9 июля, 6 августа, 7 августа, 8 августа, 13 августа, 4 сентября, 5 сентября, 10 сентября, 11 сентября, 23 октября, 29 октября, 23 декабря 2024 года), которые посетили 494 человек;

1 урок памяти «Шефская помощь фронту в годы Великой Отечественной Войны 1941-1945 годы» (06 декабря 2024 года), который посетило 15 человек;

2 урока «От трудовой династии - к выбору профессии» с участием представителя трудовой династии работников ОВД Черкашина Д.Г. (07 ноября, 21 ноября 2024 года), которые посетили 50 человека.

4 урока памяти и славы «Герои трудового фронта» (21 мая, 27 мая, 11 июня, 15 июля 2024 года), которые посетили 151 человек;

1 открытие выставки «Трудовые династии – земли Югорской достояние» (25 октября 2024 года), которое посетило 35 человек.

1 презентация III тома Фотоальбома «Страницы памяти», Ю.К. Шагут (25 октября 2024 года) которую посетило 25 человек.

2 заседания клуба «Моя родословная» (05 марта, 15 ноября 2024 года), которое посетило 79 человека.

5 этапов квеста «В архив всей семьей» для семейных команд жителей города Ханты-Мансийска (04 февраля, 02 марта , 03 июня, 05 октября, 07 декабря 2024 года), который посетило 40 человек.

2 игры-знакомства с генеалогией «Моя дружная семья» для воспитанников МБДОУ «Детский сад № 11 «Радуга» (22 марта, 06 декабря 2024 года), которую посетило 50 человек.

2 мероприятия «День открытых дверей» (22 марта, 06 декабря 2024 года), которые посетило 195 человек.

1 встреча с участниками автопробега «Брест - Сургут», представителями общественных, национальных, ветеранских, молодежных общественных организаций города Ханты-Мансийска, регионального филиала фонда «Защитники Отечества», краеведов (05 июня 2024 года), которую посетило 45 человек;

1 урок памяти «Большой души человек», посвященный биографии Величко Г.Т. в рамках всероссийской акции «Улицы в лицах» (05 апреля 2024 года), который посетило 60 человек;

1 мастер-класс «Семь простых шагов к созданию родословной» (24 мая 2024 года), который посетило 11 человек;

1 мастер-класс по составлению родословного древа в рамках городского праздника, приуроченного ко Дню семьи, любви и верности (8 июля 2024 года), который посетило 50 человек;

1 патриотическая акция «Окна Победы: Югра», приуроченная ко Дню Победы (7-31 мая 2024 года);

1 патриотическая акция «Молодежь о войне», приуроченная ко Дню Победы (22 марта – 30 апреля 2024 года), в которой приняло участие 72 человека.

Викторин – 9 с общим охватом 1855 человек:

онлайн-викторина «Жизнь, деленная на граммы», приуроченная к 80-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27-29 января 2024 года), в аккаунте архива во Вконтакте, общее количество участников 637 человек;

онлайн-викторина «Холокост. Сломанные судьбы… Прерванные жизни…», приуроченная к Международному дню памяти жертв Холокоста (27-29 января 2024 года), в аккаунте архива во Вконтакте, общее количество участников 579 человек;

онлайн-викторина «Все для фронта! Все для Победы!», приуроченная к 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (9-12 мая 2024 года), в аккаунте архива во Вконтакте, общее количество участников 132 человека;

марафон-конкурс «Семейные тайны в архивных документах», приуроченный к Году семьи, а также ко Дню семьи, любви и верности (с 15 мая по 8 июля 2024 года), в аккаунте архива во Вконтакте и Одноклассниках (конкурс с еженедельным выполнением заданий, направленный на популяризацию архивной информации, знакомство пользователей с возможностями работы в ГИС «Электронный архив Югры» и расширения знаний по поиску сведений генеалогического характера), общее количество участников 7 человек;

марафон-конкурс «Семейные тайны в архивных документах», посвященный Году семьи в России (15 мая – 3 июля 2024 года), в аккаунте архива во Вконтакте и Одноклассники, общее количество участников 56 человек;

онлайн-викторина «Личность, творчество, жизнь», приуроченная к 100-летию М.А. Тебетева. (8-12 августа 2024 г.), в аккаунте архива во Вконтакте и Одноклассники, общее количество участников 68 человек;

квест-выставка «Образ эпохи», приуроченная к 100-летию М.А. Тебетева (с 8 августа 2024 года), на официальном сайте архива, общее количество участников составило 8 человек

Югорский архивный диктант «Взгляд в прошлое» (06-08 декабря 2024 года), в аккаунте архива во Вконтакте и Одноклассники, общее количество участников 237 человек;

историко-познавательная онлайн-викторина «На службе великой России» (19-25 декабря 2024 г.), в аккаунте архива во Вконтакте, общее количество участников 131 человек;

В целях популяризации архивов и привлечения новых пользователей из числа подрастающего поколения, в отчетный период проведены акции и конкурсы:

окружной конкурс для разработчиков компьютерных игр «Archived games» (16 марта – 16 апреля 2024 года), общее количество участников 10 человек;

патриотическая акция «Молодежь о войне» (29 марта – 10 мая 2024 года), общее количество участников составило 72 человека.

За отчетный период работники архива приняли участие в 12 мероприятиях:

09 февраля 2024 года – в патриотический литературно-музыкальный квартирнике «Мы не забудем подвиг твой, солдат!». С презентацией проекта «Подвиги югорчан. Дорогами специальной военной операции» в офлайн режиме выступила Нестерова М.Ю., архивист отдела использования и публикации документов;

05 марта 2024 года в I форуме работников культуры Ханты-Мансийского района. Секция библиотечных работников. С выступлением на тему «Документальное наследие по истории Ханты-Мансийского района» в офлайн режиме выступила Завьялова Л.М., главный методист отдела использования и публикации документов.

05 апреля 2024 года - во всероссийской акции «Улицы в лицах». С уроком памяти «Большой души человек», посвященным жизни Георгия Тарасовича Величко, в офлайн режиме выступила Косполова Л.А., ведущий архивист отдела использования и публикации документов;

18 мая 2024 года – в VI всероссийской научно-практической конференции «Генеалогия и архивы» с докладом на тему «Из рода Корепы (Материалы к биографии строительных дел мастера Корепанова Ивана Гавриловича из села Самаровского)» в офлайн режиме выступила Завьялова Л.М., главный методист отдела использования и публикации документов;

24 мая 2024 года - в научно-практической конференции «Работа с фондами личного происхождения: белорусский и российский опыт» с докладом на тему «Не ради наград, а ради солдат. Роль личности в защите прав и интересов российских военнослужащих» в онлайн режиме выступила Тальнишных О.А. ведущий архивист отдела комплектования;

14 июня 2024 года – в заседании научно-методического совета архивных учреждений Уральского Федерального округа (НМС УрФО) с

докладом на тему «Технологический тандем: невидимые возможности информационных технологий в популяризации архивного дела» в офлайн режиме выступил Комаров-Распутин В.М., директор.

25 сентября 2024 года – в Круглом столе на тему «Актуальные вопросы сотрудничества с организациями – источниками комплектования», проводимый в рамках сотрудничества между Министерством по делам архивов Пензенской области и Комитетом по управлению архивным делом Ростовской области с докладом на тему «Документы личного происхождения – человеческий капитал Архивного Фонда Югры» в онлайн режиме выступила Ращектаева О.С., гзаместитель директора;

25 сентября 2024 года – в Круглом столе на тему «Актуальные вопросы сотрудничества с организациями – источниками комплектования», проводимый в рамках сотрудничества между Министерством по делам архивов Пензенской области и Комитетом по управлению архивным делом Ростовской области с докладом на тему «Источники комплектования Государственного архива Югры: пути взаимодействия и сотрудничества в рамках сохранения документального наследия Югры» в онлайн режиме выступила Петрова Ж.В., заведующий отделом комплектования;

30 сентября 2024 года - в комплексном мероприятии «Архивы – источники знаний и исследования традиционных семейных ценностей», посвященном Году семьи в Российской Федерации и 90-летию со дня образования архивной службы в Югре с докладом на тему «Развитие родословия в Югре» в офлайн режиме выступила Завьялова Л.М., главный методист отдела использования и публикации документов.

11 октября 2024 года - очередной Всероссийской научно-практической конференции «Потенциал генеалогии в достижении гармонического равновесия в обществе» в рамках Семнадцатых Тюменских родословных чтений, организованной Тюменским историко-родословным обществом, с докладом на тему «Самарово накануне строительства окружного центра: 1920-е годы» в офлайн режиме выступила Завьялов Л.М., главный методист отдела использования и публикации документов;

20 ноября 2024 года – в семинаре «Семейное древо», организованном МБУ «Музей истории и этнографии» (г. Югорск), с докладом об интернет-ресурсах, созданных Архивной службой Югры («Связь поколений Югры», портал «Победа одна на всех», «ГИС «Элар») в онлайн режиме выступила Завьялов Л.М., главный методист отдела использования и публикации документов;

15-16 октября 2024 года в стратегической сессии по формированию электронных ресурсов сохранения исторической памяти «От прошлого к

настоящему», г. Москва, в офлайн режиме приняла участие в обсуждениях вопросов комплектования документами личного происхождения участников специальной военной операции М.Ю. Нестерова, архивист отдела использования и публикации документов;

18 октября 2024 года – в Межрегиональной конференции «Архивы и волонтёрство в эпоху глобальной цифровизации», г. Нижний Новгород, с докладом на тему «Команда архивных волонтёров Югры: сохраняем историю вместе» в офлайн режиме приняла участие Л.Я. Просяник, заведующий отделом использования и публикации архивных документов.

За отчетный период архивом подготовлено 15 статьи для публикации в средствах массовой информации:

Л.М. Завьялова, главный методист отдела использования и публикации документов, «О реализации краеведческого проекта «Первая мировая война в жизни югорчан», для публикации в журнале «Архивы Урала»;

Л.М. Завьялова, главный методист отдела использования и публикации документов, «Территория, среда, быт и экономика Толькинского кочевого туземного совета Ларьякского района», в сборник «Шатиловские чтения»;

Л.М. Завьялова, главный методист отдела использования и публикации документов, «Ханты-Мансийский район: как все начиналось… (к 100-летию со дня образования)», для журнала «Архив Югры»;

Л.М. Завьялова, главный методист отдела использования и публикации документов, «Из рода Корепы (Материалы к биографии строительных дел мастера Корепанова Ивана Гавриловича из села Самаровского)», для участия в конференции «Генеалогия и архивы» (г. Челябинск, 18.05.2024);

Ращектаева О.С., заместитель директора, «Социально-медицинское обеспечение спецпереселенцев на территории Остяко-Вогульского национального округа в 30-е гг. XX в.», для журнала «Архив Югры»;

Ращектаева О.С., заместитель директора, «Простая формула успеха», для журнала «Архив Югры»;

Ращектаева О.С., заместитель директора, «Подготовка национальных кадров на грани великодержавного шовинизма: история одного туземца», для журнала «Архив Югры»;

Замятина-Паршо Я.В., архивист отдела использовани и публикации документов, «Похозяйственные книги в фондах Государственного архива Югры», для журнала «Архив Югры».

Л.М. Завьялова, главный методист отдела использования и публикации документов, Белов И. «Яков Кузнецов – воздушный стрелок из села Самарово» для публикации в газете «Самарово-Ханты-Мансийск».

Л.А. Косполова. Ведущий архивист отдела использования и публикации документов, «О главе трудовой династии, любви и верности…» для публикации в газете «Новости Югры» (4 июля 2024 года https://ugra-news.ru/article/o_glave_trudovoy_dinastii_lyubvi_i_vernosti/)

А.М. Гаевский, архивист отдела использования и публикации документов, «90-летняя история устройства метеорологической станции в Остяко-Вогульске» для публикации в журнале «Архивы Югры».

Л.М. Завьялова, главный методист отдела использования и публикации документов, А. В. Кураксин, генеалог-любитель, инженер-разработчик АО «ЦНИРТИ им. академика А.И. Берга», «Из рода Корепы. (материалы к биографии строительных дел мастера – Ивана Гавриловича Корепанова из с. Самаровского Тобольского уезда) для публикации в журнале «Архивы Югры»;

О.С. Ращектаева, заместитель директора, «Быть архивистом – значит ценить, любить и беречь память народа» для публикации в журнале «Архивы Югры»;

Л.М. Завьялова, главный методист отдела использования и публикации документов, «Освещая жизнь людей (1934-1960 гг.)» для публикации в журнале «Архивы Югры»;

О.А. Тальнишных, ведущий архивист отдела комплектования, «Не ради наград, а ради солдат. Роль личности в защите прав и интересов российских военнослужащих (к 75-летию лидера общественного движения)» для публикации в журнале «Архивы Югры».

Размещение информации на официальном сайте / странице и в аккаунтах архива в социальных сетях

За отчетный период подготовлено и размещено на официальном сайте 208 публикаций. Количество посещений официального сайта составило – 83873.

В аккаунтах в социальных сетях также размещалась новостная и ретроспективная информация. Показатели на отчетный период в таблице:

№ п/п	Аккаунт (с активной ссылкой)	Кол-во подписчиков	Кол-во постов (публикаций)	Кол-по просмот-ров (охват)
1	ВКОНТАКТЕ КУ «Государственный архив Югры» https://vk.com/club116192014	1238	385	119404
2	Одноклассники КУ «Государственный архив Югры» https://ok.ru/group/54787782934636	828	353	112242

	ВСЕГО:			231646

Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке

За отчетный период в архив поступило 1848 запросов, из них:

запросов социально-правого характера – 1499;

тематических - 349.

В электронном виде поступило 1320 запросов, в том числе 852 по каналу ГИС ЕЦП.

Исполнен 1850 запрос, из них:

социально-правового характера – 1499, из них:

социально-правовых запросов с положительным ответом - 512,

социально-правовых запросов с отрицательным ответом - 76,

социально-правовых (непрофильных) запросов переслано в другие архивы - 911;

тематических запросов – 351, из них:

тематических запросов с положительным ответом - 64,

тематических запросов с отрицательным ответом - 49,

тематических (непрофильных) запросов переслано в другие архивы - 238.

Оформлено 350 архивных справок.

На исполненные запросы откссерокопировано 483 документа на 1781 листах.

В отчетном периоде услугами работы читального зала воспользовались 35 человек, общее количество посещений составило 131.

Работа библиотеки (справочно-информационного фонда) в отчетный период:

посещений – 43

читателей – 26

выдано книг – 67.

Внедрение информационных технологий и развитие информационно-поисковых систем в сфере архивного дела

В целях цифровизации архивной отрасли, обеспечения свободного и равного доступа населения к документальному историческому наследию в отчетном году архивом продолжалась работа по реализации проектов –

государственная информационная система «Электронный архив Югры» и интернет-портал «Победа одна на всех!».

В отчетном периоде переведено в электронный вид 1000 особо ценных и наиболее востребованных дел, фотодокументов. Выполнение плана по переводу особо ценных и наиболее востребованных документов в электронный вид составило 100% от запланированного количества единиц хранения.

№ п/п	№ фонда	Название фонда	Количество оцифрованных дел
1.	б/н	Фонд Фотодокументов	949
2.	23	Самаровский сельский совет и его исполнительный комитет, село Самарово Ханты-Мансийского района Ханты-Мансийского национального округа Тюменской области1920 - 1958 гг.	48
	360	Колхоз имени Калинина Октябрьского райсельхозотдела, пос. Октябрьский Ханты-Мансийского национального округа Тюменской области1930 - 1966 гг.	1
3.	482	Департамент по вопросам малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа, город Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области04.07.1987 -	2
		Всего:	1000

В отчетном году велась работа по выявлению для интернет-портала «Победа одна на всех!» документов участников Великой Отечественной войны 1941-1945 гг. и тружеников тыла.

В отчетном году продолжена работа по созданию автоматизированного научно-справочного аппарата.

В архиве ведется 8 тематических баз данных:

Библиотека СИФ;

Фотокаталог;

Жители Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, награжденные за доблестный труд в годы Великой Отечественной войны;

Номенклатурные работники окррайгорисполкомов;

Каталогизация решений органов исполнительной власти. Фонд 500;

Статистические сведения о направлениях развития Ханты-Мансийского автономного круга – Югры в XIX-XXI вв.;

История Ханты-Мансийского автономного округа - Югры периода 1937-1947 гг. на основе фондов Государственного архива Югры;

Участники Великой Отечественной войны, жители Ханты-Мансийского национального округа (мобилизованные, демобилизованные, раненные, награжденные, погибшие, умершие от ран и др.)

и 9 вспомогательных учетных баз данных:

Местонахождение документов по личному составу;

Организации-источники комплектования;

Учет обращений граждан и организаций;

ПК «Архивный фонд» версия 5.0;

Местонахождение документов по личному составу организаций, не являющихся источниками комплектования архива;

Каталогизация решений органов исполнительной власти. Фонд 324, 505;

Сведения личному составу;

Посемейные списки административно - ссыльных 1930 - 1953 годы;

Список фондов КУ «Государственного архива Югры», содержащих документы по личному составу.

Работа с кадрами

Списочная численность работников КУ «Государственный архив Югры» составляет 33 работника при штатной численности 31 единица, из них: должности руководителей – 9 человек, специалистов – 24 человека. На конец 4 квартала 2024 года в Учреждении 1 вакансия.

В соответствии с планом мероприятий по повышению квалификации (переподготовке) работников КУ «Государственный архив Югры», утвержденным приказом КУ «Государственный архив Югры» от 29.12.2023 № 87, в отчетном году работники учреждения прошли обучение по следующим программам повышения квалификации:

28 (двадцать восемь) работников получили дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда» (организатор: АНО ДПО «Академия современного дополнительного образования»);

11 (одиннадцать) работников получили дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации «Оказание первой помощи пострадавшим» (организатор: АНО ДПО «Академия современного дополнительного образования»).

9 (девять) работников получили дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации «Для руководителей организаций, лиц, назначенных руководителем организации ответственными

за обеспечение пожарной безопасности, в том числе в обособленных структурных подразделениях организации» (организатор: ООО «Академия ДПО»);

7 (семь) работников получили дополнительное профессиональное образование по программе повышения квалификации «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (организатор: ООО «Академия ДПО»).

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (за отчетный год практики студентов не были запланированы);

Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийский технолого-педагогический колледж» в учреждении» (за отчетный год прошли производственную практику – 20 (двадцать) студентов);

Частное профессиональное образовательное учреждение «Финансово-экономический колледж» (за отчетный период год прошли производственную практику – 2 (два) студента);

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Национальный социально-педагогический колледж» - 1 (один) студент.

В 2024 году в КУ «Государственный архив Югры» структурных изменений не было.

О состоянии работы по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям:

Разработан и утверждён План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков на 2024 год (приказ от 15.01.2024 № 28/01-ПО-9).

В соответствии с Планом работники Учреждения прошли обучение по следующим программам:

- Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда – 28 работников;

- Оказание первой помощи пострадавшим – 11 работников.

Специалистом казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центроспас-Югория» с работниками Учреждения проведено практическое занятие по оказанию первой помощи пострадавшим.

Работники Учреждения ознакомлены с памяткой по охране труда «Офисный травматизм», памятка размещена на информационных стендах здания.

Проведены вводные инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, по гражданской обороне с вновь принятыми на работу в КУ «Государственный архив Югры».

В декабре 2024 года с работниками проведен внеплановый инструктаж по пожарной безопасности (в том числе по предупреждению пожаров в жилом секторе и повышению бдительности в период проведения праздничных мероприятий); о действиях при обнаружении подозрительных предметов; возникновении чрезвычайной ситуации в местах проведения массовых мероприятий.

О состоянии работы по противодействию коррупции, а также по выявлению случаев возникновения конфликта интересов:

В отчетный период признаков конфликта интересов и нарушения законодательства по противодействию коррупции не выявлено. Личной заинтересованности, которая могла бы повлиять на объективное исполнение должностных обязанностей работниками Учреждения, не обнаружено.

Работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждении осуществляется в соответствии с планом работы по противодействию коррупции в Учреждении на 2024 год (приказ от 12.01.2024 № 28/01-ПО-4 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в КУ «Государственный архив Югры»).

В феврале 2024 Работники Учреждения под роспись ознакомлены с Памяткой по противодействию коррупции.

Руководящий состав Учреждения ознакомлен с письмом Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры о соблюдении требований Закона № 273-ФЗ, для исключения негативных последствий в виде судебных разбирательств с последующим досрочным расторжением трудовых договоров.

В сентябре 2024 года Работники Учреждения под роспись ознакомлены с Памяткой по противодействию коррупции.

Работники ответственные за противодействие коррупции приняли участие в заседании круглого стола «Антикоррупционный комплекс в государственных учреждениях и иных организациях».

В декабре 2024 года работники Учреждения приняли участие во Всероссийском антикоррупционном диктанте.

Утвержден План по противодействию коррупции на 2025 год (приказ от 24.12.2024 № 28/01-ПО-80).