

ПЛАН

по противодействию коррупции в казенном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2023 год

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Разработка (актуализация) нормативных правовых актов казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее по таблице – КУ «Государственный архив Югры», Учреждение) в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального, регионального законодательства, в том числе внесение изменений в положения о структурных подразделениях по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель директора, начальник административного отдела	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в КУ «Государственный архив Югры», своевременное регулирование соответствующих правоотношений (Приказ 28/01-ПО-13 «Об утверждении Антикоррупционной политики (антикоррупционных стандартов)
2	Осуществление разъяснительных мер по соблюдению работниками КУ «Государственный архив Югры» положений, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	Заместитель директора, начальник административного отдела	Постоянно (проведение разъяснительных бесед – апрель, ноябрь)	Повышение информативности работников КУ «Государственный архив Югры»; своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения семинаров и совещаний.

3	<p>Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых директором КУ «Государственный архив Югры» в Службу по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p>	Директор	До 30 апреля	<p>Своевременное исполнение обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи (исполнено)</p>
4	<p>Обеспечение деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников, рассмотрению фактов обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений КУ «Государственный архив Югры» и урегулированию конфликта интересов</p>	Комиссия	Постоянно	<p>Обеспечение соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации и автономного округа о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции и иных правонарушений Выявление случаев неисполнения работниками КУ «Государственный архив Югры» обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению</p>

				коррупционных правонарушений; своевременное рассмотрение уведомлений и принятия решений.
5	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными органами государственной власти по вопросам противодействия коррупции в КУ «Государственный архив Югры»	Директор заместитель директора, начальник административного отдела	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения; обеспечения осуществления защиты работников КУ «Государственный архив Югры», сообщивших о коррупционных правонарушениях
6	Организация повышения уровня квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Начальник административного отдела	По мере необходимости	Повышение квалификации лиц, в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции
7	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаю несоблюдения работниками Учреждения запретов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарков, а также применение соответствующих мер юридической ответственности	Начальник административного отдела	Постоянно	Выявление случаев неисполнения работниками КУ «Государственный архив Югры» обязанности по уведомлению работодателя о получении подарков при исполнении ими должностных обязанностей в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями

8	Обеспечение размещения на официальном сайте КУ «Государственный архив Югры» актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Отдел использования и публикации документов	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
9	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в КУ «Государственный архив Югры» или нарушениях работниками КУ «Государственный архив Югры» требований к служебному поведению посредством: обеспечения приема электронных сообщений на официальном сайте КУ «Государственный архив Югры»; обеспечения приема электронных сообщений на адрес электронной почты; письменное обращение в Учреждение	Заведующий отделом научно-справочного аппарата и автоматизированных архивных технологий	Постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками положений, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них
10	Соблюдение требований, ограничений и условий государственных закупок в рамках ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб	Заместители директора, ведущий экономист, кураторы закупок	Постоянно	Обеспечение условий для своевременного выполнения обстоятельств, свидетельствующих о возможности возникновения конфликта интересов
11	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков при проведении внутреннего финансового контроля в деятельности Учреждения	Заместитель директора	По факту возникновения случая	Исключение условий нецелевого использования и растрат бюджетных средств
12	Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков	Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно, в 4 квартале отчетного года	Анализ эффективности выявленных коррупционных рисков, оценка эффективности реализуемых мер по их минимизации

13	Контроль за поступлением уведомлений о получении подарков работниками при исполнении ими должностных обязанностей в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.	Начальник административного отдела	постоянно	Выявление случаев неисполнения работниками казенного учреждения обязанности по уведомлению работодателя о получении подарков при исполнении ими должностных обязанностей в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.
----	--	------------------------------------	-----------	---