Приложение № 1
к показателям основных направлений
развития архивного дела в КУ «Государственный
архив Югры» на 2026 год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ДЕЛА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ» НА 2026 ГОД

Ханты-Мансийск, 2025

Учитывая приоритетные направления развития сферы архивного дела в Российской Федерации, обозначенные в:

Указах Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство» на 2018-2030 годы»;

распоряжении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.03.2013 г. №101-рп «О стратегии социально-экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры до 2020 и на период 2030 года»,

а также, учитывая:

методическое письмо Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13.11.2025 года 28-Исх-1350 «О планировании работы государственного и муниципальных архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на 2026 год и их отчетности за 2025 год»;

юбилейные и памятные даты истории России и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,

казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее также – Архив, Учреждение, Государственный архив Югры) в качестве приоритетных задач развития Учреждения на 2026 год определены:

обеспечение открытости, комфортных условий и равных возможностей доступа населения к архивной информации, а также деятельности Учреждения, посредством цифровых ресурсов, официального сайта, официальных страниц Учреждения в социальных сетях, портала «Архивы Югры» и официального сайта www.bus.gov.ru;

повышение доступности и качества предоставляемых гражданам услуг, в том числе связанных с обеспечением их конституционных прав;

развитие форм и методов информационного обслуживания населения;

сохранение показателя уровня удовлетворенности населения качеством предоставления услуг не менее 95 %;

достижение установленных целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;

совершенствование механизмов взаимодействия Учреждения с источниками комплектования Государственного архива Югры, направленных на полноценное и эффективное комплектование архивных фондов;

развитие (пополнение) списка организаций – источников комплектования Учреждения, посредством работы с организациями, включенными во второй список;

обеспечение сохранности архивных документов и соблюдения требований пожарной безопасности;

обеспечение антитеррористической защищенности помещений Учреждения при проведении массовых мероприятий;

проведение организационных и технических мероприятий на объектах информатизации в соответствии с требованиями законодательства по защите информации; принятие мер по повышению защищенности информационной инфраструктуры в соответствии с выявленными при кибератаках уязвимостями;

осуществление мероприятий по обеспечению комплексной безопасности Государственного архива Югры, а именно:

усиление контроля за соблюдением требований пожарной безопасности и антитеррористической защищенности;

актуализация и утверждение плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (до 1 февраля 2026 года);

актуализация Паспорта критически важных объектов Государственного архива Югры, внесение изменений при необходимости (до 1 сентября 2026 года);

выполнение обязательных требований к критически важным объектам в течение года;

актуализация плана защиты и эвакуации архивных документов, отнесенных к группам защиты (до 1 марта 2026 года);

проведение занятий по отработке практических действий при приведении в готовность гражданской обороны и введению в действие планов гражданской обороны от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности (в срок до 1 ноября 2026 года);

целевое и эффективное исполнение бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности Учреждения;

способствование развитию архивного добровольчества (волонтерства) в Югре, в том числе посредством:

реализации архивных проектов;

организации встреч с волонтерами по выработке дальнейших мер и действий, направленных на развитие архивного волонтерства;

создания и развития молодежного движения архивного волонтерства;

участия архивных волонтеров в региональных и всероссийских мероприятиях, конкурсах, практикумах, конференциях, акциях, семинарах и др.;

развития набора мер нематериального поощрения граждан за участие в волонтерской деятельности.

Обеспечение сохранности и государственный учет архивных документов

Сохранность архивных документов обеспечивается посредством выполнения комплекса мероприятий по созданию необходимых условий хранения архивных документов, а также по защите помещений Архива при угрозе и (или) возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе через проведение учебно-тренировочных занятий с работниками Учреждения по выработке практических действий с учетом степени реальной опасности угрозы и (или) возникновения чрезвычайных ситуаций.

В соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утверждёнными приказом Росархива от 12.03.2020 № 24 и утвержденными в Архиве инструкциями:

соблюдение противопожарного режима в Учреждении будет обеспечено посредством:

профилактического осмотра помещений на предмет обнаружения нарушений требований пожарной безопасности после окончания работы;

принятия мер по устранению нарушений требований пожарной безопасности в случае их выявления;

проведения первичного (для вновь принятых работников) и повторного противопожарного инструктажа с работниками Архива на рабочем месте;

контроля за соблюдением требований пожарной безопасности при проведении пожароопасных работ, а также состоянием путей эвакуации и запасных выходов;

проведения занятий и тренировок, способствующих повышению уровня знаний и совершенствования навыков работников в области пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

Соблюдение охранно-пропускного режима обеспечивается посредством:

опечатывания помещений архивохранилищ по окончании рабочего дня;

проверки целостности печати на дверях архивохранилищ в начале рабочего дня;

системы прокси-карт при входе в здание архива и в архивохранилища;

передачи ключей от служебных помещений и архивохранилищ на пост охраны по завершении работы;

проведения объектовой тренировки действий сотрудников Архива по теме «Эвакуация персонала и архивных документов при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации»;

контроля в читальном зале Архива за сохранностью архивных документов при работе с ними и их копировании пользователями архивной информацией.

Соблюдение температурно-влажностного режима в архивохранилищах Учреждения обеспечивается посредством:

контроля температуры и относительной влажности воздуха в помещениях архивохранилищ и в комнате акклиматизации документов путем их регулярного измерения с помощью термогигрометров;

фиксирования температуры и относительной влажности воздуха в помещениях архивохранилищ в Журнале учета измерений температурно-влажностного режима дважды в день;

взаимодействия с сотрудником БУ «ДЭСЗ», отвечающим за систему кондиционирования и вентиляции в здании Архива, на предмет регулирования температурно-влажностного режима, в случае его отклонения от норм.

Соблюдение светового и санитарно-гигиенического режимов выполняется посредством:

выключения искусственного освещения в архивохранилищах при окончании работ;

хранения архивных документов в связках, коробах;

недопущения пребывания в архивохранилищах в верхней одежде и уличной обуви;

использования бахил;

проведения влажной уборки (еженедельно);

проведения санитарных дней (ежемесячно) с обеспыливанием полок стеллажей.

В целях улучшения физического состояния документов планируется провести следующие виды работ:

подшивка 400 ед. хр.;

реставрация 250 ед. хр. / 7500 листов,

картонирование 6727 ед. хр., в том числе:

хранящихся в архивохранилищах 500 ед. хр.,

поступивших на хранение 6227 ед. хр.;

обеспыливание фотодокументов 200 ед. хр.

В рамках обеспечения сохранности архивных документов также планируется:

провести проверку наличия и состояния архивных документов 7791 единицы хранения в 13 фондах;

направить документы по итогам проверки наличия и состояния архивных документов на рассмотрение Комиссии по подведению итогов проверки наличия и состояния архивных документов при Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Архивная служба Югры) (в срок до 15 января и 5 июля 2026 года);

создать страховой фонд на особо ценные документы фондов № И-2 «Коллекция рукописных и старопечатных книг и редких книг гражданской печати», № 67 «Объединенный фонд волостных и сельских военно-революционных комитетов Березовского, Сургутского и Тобольского уездов Тюменской губернии», № 440 «Елизаровский комендант Народной Армии (бандитской)», № 447 «Берёзовская Уездная милиция периода временного правительства и Колчака г. Берёзов Тобольской губернии» на 74 ед. хр. и обеспечить постановку ранее созданного страхового фонда особо ценных документов на государственный учет и передачу его на хранение в ЦХСФ в г. Ялуторовск (52 ед. хр. рулонных микрофильмов);

организовать выявление особо ценных документов в архивных фондах, находящихся на хранении в КУ «Государственный архив Югры», в соответствии с утвержденным списком фондов, потенциально содержащих особо ценные документы в срок до 01 октября 2026 года;

обеспечить контроль за сохранностью документов в течение всего времени нахождения их вне архивохранилищ при выдаче для различных целей;

обеспечить составление перечня фондов, содержащих (потенциально содержащих) архивные документы с грифом «Секретно» в срок до 20 февраля 2026 года;

внести информацию о новых поступления в ПК «Архивный фонд».

Комплектование Архивного фонда РФ. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве учреждений, организаций и предприятий

В целях качественного формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности документов, в том числе по личному составу ликвидированных организаций, Учреждением в 2026 году запланировано:

работа по оптимизации состава источников комплектования Архива управленческой, научно-технической и аудиовизуальной документацией, а также держателей личных фондов;

прием на государственное хранение и постановку на государственный учет в Архив 6245 ед. хр. архивных документов;

отбор и прием фото и видеодокументов путем инициативного документирования с официального сайта Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также с аккаунтов официальных лиц регионального уровня в социальных сетях (ежеквартально, в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал в срок до 15 декабря 2026 года);

в случае необходимости прием на государственное хранение архивных документов, ликвидируемых органов государственной власти и органов местного самоуправления, подведомственных им организаций;

выявление, прием, описание и постановка на государственный учет документов, фотографий, предметов, видеозаписей, в том числе созданных средствами массовой информации, о событиях и участниках специальной военной операции, помощи югорчан участникам специальной военной операции и жителям новых территорий в рамках реализации регионального проекта «Подвиги югорчан. Дорогами специальной военной операции» (ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал в срок до 20 декабря 2026 года);

внедрение и применение в работе Стандарта по созданию архивной коллекции документов личного происхождения участников специальной военной операции, как основы для формирования окружного

документального наследия, обеспечивающего сохранение исторической памяти о событиях специальной военной операции, разработанного КУ «Государственный архив Югры»;

организация 11 заседаний Экспертной комиссии Архива;

подготовка списка организаций – источников комплектования КУ «Государственный архив Югры» на 2027-2029 годы с предоставлением документов на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Архивной службы Югры;

проведение мероприятий, направленных на расширение источниковой базы за счет включения в список организаций – возможных источников комплектования новых организаций, отражающих особенности развития автономного округа и применение различных форм приема документов;

продолжение работы по переводу организаций из Списка организаций - возможных источников комплектования в Список организаций - источников комплектования и внесение информации в Яндекс-форму (ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал в срок до 15 декабря 2026 года);

проведение экспертизы ценности фондов, содержащих в своем составе дела по личному составу по 1953 год включительно с целью их перевода на постоянное хранение (в срок до 10 июля и 20 декабря 2026 года);

дополнение информацией предисловий к описям, составление исторических справок и дополнений к ним;

актуализация и пополнение наблюдательных дел организаций – источников комплектования Государственного архива Югры;

направление на рассмотрение экспертно-проверочной комиссии Службы по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры описей и номенклатур дел учреждений, организаций – источников комплектования Государственного архива Югры;

проведение паспортизации архивов организаций – источников комплектования Архива по состоянию на 1 декабря 2026 года;

продолжение работы по приему на государственное хранение от организаций – источников комплектования дел, хранящихся в них сверх установленного срока (ежеквартально, в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал в срок до 15 декабря 2026 года);

проведение для специалистов организаций – источников комплектования Архива, ответственных за ведение делопроизводства и архива, индивидуальных консультаций, а также 4 тематических семинаров:

по внедрению Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Росархива от 31 июля 2023 года № 77 (27 марта, 17 апреля, 25 сентября 2026 года);

учеба-практикум «Организация и проведение паспортизации организаций – источников комплектования государственного архива» (13 ноября 2026 года).

Оказание методической помощи (проведение семинаров, дискуссионных площадок, выездных встреч) ведомственным архивам организаций – источников комплектования при проведении мероприятий по розыску необнаруженных дел.

Предоставление информационных услуг и использование документов

В целях создания условий по предоставлению информационных услуг, повышения их качества, популяризации архивного дела и архивной информации, Учреждением планируется выполнение следующих мероприятий:

мониторинг и своевременное реагирование на снижение показателя удовлетворенности граждан, качеством предоставляемых услуг;

продвижение архивных информационных систем удаленного доступа: ГИС «Электронный архив Югры», генеалогический портал «Связь поколений Югры», интернет-портал «Победа одна на всех!»;

подготовка и размещение ретроспективной информации, основанной на архивных документах, в социальных сетях;

осуществление инициативного информирования органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций города о наличии архивных документов по их истории.

участие в реализации планов мероприятий:

– по просветительской, патриотической и военно-патриотической работе среди молодежи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (распоряжение Правительства Российской Федерации от 11 сентября 2024 года № 2501-р);

– в области исторического просвещения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (распоряжение Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 мая 2024 года № 240-рп);

– исполнение пунктов 6 и 15 Комплекса мер по этнокультурному развитию финно-угорских народов Российской Федерации, утвержденного заместителем председательства Правительства Российской Федерации Д.Н. Чернышенко 22 февраля 2024 года № ДЧ-П44-5348;

реализация социально-значимых выставочных и просветительских проектов (историко-документальные, виртуальные и фотовыставки, квесты для детей и молодежи, уроки памяти и мужества, тематические встречи, экскурсии, викторины, кинопоказы), связанных с юбилейными и памятными датами в истории России и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также посвященных 85-летию начала Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., 40-летию со дня аварии на Чернобыльской АЭС, юбилеям со дня рождений выдающихся представителей национальной интеллигенции (Волдина М.К., Немысова Е.А., Тарханов А.С.), государственных и общественных деятелей (Лоскутов А.Н., Рознин Я.М.):

подготовка и направление в Архивную службу Югры:

– материалов для формирования научно-практического журнала «Архивы Югры» (до 15 сентября 2026 года);

– материалов (статьи, публикации, документы, и т.д.) в журнал «Отечественные архивы», «архивы Урала», газету «Архивные ведомости»;

– направление в Архивную службу Югры вновь выявленной информации о значимых датах для размещения на портале «Югорский калейдоскоп событий» (в срок до 1 ноября 2026 года);

В 2026 году планируется:

проведение мероприятий историко-просветительской и патриотической направленности:

– урок мужества «Чернобыль: двадцать секунд, которые потрясли мир» для обучающихся образовательных учреждений с участием ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС и их потомков;

– урок памяти «Битва за Москву. Стальная оборона»;

– урок памяти «Симфония мужества блокадного Ленинграда»;

– урок мужества «Сталинградская битва. Последний рубеж»;

– урок мужества «Сражение на Огненной дуге: Курская битва»;

– урок мужества «Битва за Берлин. Последний бой»;

– урок памяти и славы для школьников и студентов «Герои трудового фронта»;

– урок памяти и славы для детей старшего дошкольного возраста «Юные труженики Победы»;

– урок памяти «Ханты-Мансийск – город трудовой добелсти»;

– урок единства и сплоченности «Шефская помощь жителей Ханты-Мансийского национального округа госпиталям в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.»;

– онлайн-викторина «Фронт. Тыл. Победа»;

– онлайн-викторина «Ханты-Мансийск – город трудовой доблести»;

– заседания клуба «Моя родословная»;

– работа клуба «Моя родословная» с целью индивидуальной консультации жителей;

– «Югорский архивный диктант: взгляд в прошлое», приуроченный ко Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– квест-экскурсия по архиву «Архивный вайб» для обучающихся общеобразовательных школ;

– игра-знакомство с наукой о родословии в рамках квеста «Моя дружная семья» для детей дошкольного возраста;

– Дни открытых дверей «За кулисами истории»;

– открытые окружные родословные чтения «Память будущих поколений»;

осуществление экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в онлайн формате):

в выставочном зале архива:

– документальная выставка «Заповедник «Малая Сосьва»;

– документальная выставка к 85-летию со дня начала Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

– документальная выставка, посвященная юбилейной дате МБОУ СОШ №1 им. Созонова Юрия Георгиевича»;

– документальная выставка «Вдохновленные Югрой»;

в холле 3 этажа:

– документальная выставка «Героями не рождаются»;

– документальная выставка «Эхо Чернобыля», посвященная 40-летию со дня аварии на Чернобыльской АЭС;

– документальная выставка «95 лет газете «Новости Югры»;

в проекционной комнате:

– выставка одного документа на основе фронтового письма (писем);

виртуальные выставки:

– виртуальная выставка, посвященная заповеднику «Малая Сосьва»;

– виртуальная выставка к 130-летию со дня рождения Рознина Якова Матвеевича (1896–1934), первого председателя Остяко-Вогульского Окрисполкома;

– виртуальная выставка к 95-летию газеты «Новости Югры»;

– виртуальная выставка к 90-летию краеведа, журналиста В.К. Белобородова;

мобильные выставки:

– электронная историко-документальная выставка «Ханты-Мансийск – город трудовой доблести» с аудиогидом для школьных музеев;

архивный межрегиональный проект «День в истории. Татарстан. Югра. Калмыкия»;

архивный межрегиональный проект по созданию видеоподкастов по истории, традициям, обычаям народов, населяющих Ханты-Мансийский автономный округ – Югру и Республику Северная Осетия – Алания;

экспонирование ранее созданных виртуальных и традиционных выставок, посвященных Великой Отечественной войне 1941-1945 годов на базе учреждений города Ханты-Мансийска;

фотоконкурс «О чем молчит фотография»;

участие в документальной выставке «От вышек буровых шагнули города» об участии татарского народа в нефтегазовом освоении Югры, посвященная 60-летию Самотлора, в г. Набережные Челны;

участие в документальной выставке «Своих не бросаем» о вкладе Набережных Челнов и Югры в достижение Победы и эвакуации детских домов из блокадного Ленинграда в Набережные Челны и Югру в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., в г. Набережные Челны;

участие в фотовыставке «Труженик КамАЗ на югорской земле» в г. Набережные Челны;

выявление и направление архивных документов для участия в совместной историко-документальной выставке к 85-летию окончания битвы за Кавказ в Республике Северная Осетия – Алания.

В плановом периоде планируется обеспечить достижение планового показателя количества пользователей архивной информацией (получившие архивные справки и консультации специалистов, посетивших выставки, экскурсии, информационные мероприятия) - 8000 человек; посещений официального сайта учреждения – 85000 посещений.

Размещение информации на официальном сайте и в аккаунтах Архива в социальных сетях

В целях развития и совершенствования официального сайта и аккаунтов Архива в социальных сетях, Учреждением в плановом периоде предусмотрено:

Усиление присутствия в социальных сетях путем размещения не менее трех уникальных постов в неделю;

своевременное и систематическое размещение информации о деятельности Учреждения на официальном сайте и аккаунтах Государственного архива Югры (не менее трех уникальных ретроспективных постов в неделю);

направление информации о деятельности Учреждения для размещения на официальном сайте Архивной службы Югры, портале «Архивы России», на сайте «Архивы Югры», по запросам органов государственной власти и местного самоуправления;

взаимодействие со средствами массовой информации по продвижению и освещению деятельности Архива;

информирование пользователей о проводимых и планируемых мероприятиях, изменениях в работе Учреждения, значимых событиях, обновлениях на сайте, памятных датах, участии Архива в различных мероприятиях, организованных иной стороной.

Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке

В 2026 году Учреждением планируется принять в работу 2200 запросов граждан, а также планируется:

обеспечить ведение статистических данных по количеству полученных и исполненных запросов, в том числе полученных в электронном виде;

обеспечить работу пользователей в читальном зале библиотеки (справочно-информационного фонда) из следующих плановых показателей: посещений – 160, читателей – 40.

Внедрение информационных технологий и развитие информационно-поисковых систем в сфере архивного дела

В целях развития цифровой трансформации деятельности Архива, способствующей свободному и равному доступу граждан к документальному историческому наследию югорского края, Учреждением предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

перевод в электронный вид особо ценных и наиболее востребованных документов и их загрузка в ГИС «Электронный архив Югры» согласно показателям, предусмотренным комплексом процессных мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Культурное пространство» на 2026 год;

перевод в электронный вид описей и индексирование их заголовков дел, принятых в государственный/муниципальные архивы по состоянию на 01.01.2026;

актуализация Порядка создания электронного фонда пользования архивных документов;

загрузка электронных копий дел (ЭФП-3) и описей в базу данных ГИС «Электронный архив Югры» и выдачу электронных копий дел ЭФП-3 по запросам в читальный зал исследователям и работникам Архива;

анализ состава электронных документов ЭФП, обеспечение сохранности и учета (резервное копирование, настройка программного обеспечения) и модернизация ЭФП;

выявление и оцифровка документов, отражающих вклад и участие жителей и организаций Ханты-Мансийского национального округа в достижение Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. для последующей загрузки на Интернет-портал «Победа одна на всех!»;

развитие и пополнение автоматизированного научно-справочного аппарата, в том числе следующих баз данных и программных комплексов, используемых в деятельности Архива:

– «Учет обращений граждан и организаций» - занести 1460 записей;

– «Посемейные списки административно - ссыльных 1930-1952 годы» - занести 320 карточек;

– «Каталогизация решений органов исполнительной власти» - занести 5000 карточек;

– «Фотокаталог» - занести 200 карточек;

– «Жители Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, награжденные за доблестных труд в годы Великой Отечественной войны» - занесение данных по мере выявления информации (предоставление в Службу по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал в срок до 15 декабря 2026 года);

– «Библиотека справочно-информационного фонда»;

– «История Ханты-Мансийского автономного округа-Югры периода 1941-1945 гг. на основе фондов Государственного архива Югры» - занести

400 записей (предоставление в Службу по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал в срок до 15 декабря 2026 года);

– «Статистические сведения о направлениях развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в XIX-XXI вв.» - занесение данных по мере выявления информации;

– «Участники Великой Отечественной войны, жители Ханты-Мансийского национального округа (демобилизованные, раненные, награжденные, погибшие, умершие от ран и др.)» - занести 400 записей (предоставление в Службу по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал в срок до 15 декабря 2026 года);

– «Сведения о местонахождении документов по личному составу организаций, не являющихся источниками комплектования архива» - занесение данных по мере выявления информации;

– «Номенклатурные работники окррайгорисполкомов» - занесение данных по мере выявления информации;

– «Справочник местонахождения документов ликвидированных предприятий» - занесение данных по мере ликвидации организаций, предприятий, ежеквартально информация предоставляется в Архивную службу Югры;

ведение ПК «Архивный фонд» версии 5.0.6, завести карточки фондов и описей дел, документов на 2 новых фонда, принятых в 2026 году; заполнить 6272 карточки дел.

Предоставление сведений в Службу по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, необходимых для актуализации информации в базах данных «Справочник местонахождения документов ликвидированных предприятий», «Перечень рассекреченных документов».

Работа с кадрами

В целях эффективного ведения кадрового делопроизводства, развития профессиональных навыков и знаний, повышения квалификации работников Учреждения в плановом периоде планируется:

организовать обучение работников Архива по следующим направлениям:

– охрана труда и проверка знаний охраны труда работников организаций;

– обучение и проверка знаний по пожарно-техническому минимуму;

– организовать и провести аттестацию работников Учреждения;

По мере необходимости (возможности) работниками Учреждения планируется принять участие:

– в расширенном заседании коллегии Архивной службы Югры (до 11 марта 2026 года);

– в работе совещательных органов Архивной службы Югры, методических семинарах, совещаниях, дискуссионных площадках, стажировках, организуемых Архивной службой Югры;

провести организационно-просветительскую работу по участию работников Учреждения и студентов Ханты-Мансийского технолого-педагогического колледжа в IX региональном конкурсе профессионального мастерства «Лучший архивист Югры – 2026» в номинациях «Архивист года» (до 1 ноября 2026 года) и «Путь к успеху» (до 29 мая 2026 года);

провести организационно-просветительскую работу по участию в муниципальных этапов регионального конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист» (до 30 июня 2026 года);

подготовить и направить документы к награждению работников Учреждения ведомственными наградами Федерального архивного агентства, благодарностями Службы по делам архивов ХМАО – Югры.