

Приложение  
к приказу КУ «Государственный архив Югры»  
от «09» января \_202 г. № 28/01-ПО-\_\_\_\_\_

### ПРЕЙСКУРАНТ

цен на платные услуги (работы),  
оказываемые (выполняемые) казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Государственный архив Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» на 2024 год

№ п/п	Наименование платных услуг	Единица измерения	Уровень цены, руб.
1.	<b>Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал ранее, чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа:</b>	Единица хранения	
1.1.	Объем ед.хр. до 250 листов	Единица хранения	100
1.2.	Объем ед.хр. до 500 листов	Единица хранения	201
1.3.	Объем ед.хр. до 750 листов	Единица хранения	300
1.4.	Объем ед.хр. до 1000 листов	Единица хранения	400
1.5.	Объем ед.хр. до 1250 листов	Единица хранения	501
1.6.	Объем ед.хр. до 1500 листов	Единица хранения	601
2.	<b>Подготовка и выдача из архивохранилищ дел, документов пользователю в читальный зал единовременно сверх установленного объема в 20 дел, документов общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов):</b>	Единица хранения	
2.1.	Объем ед. хр. до 250 листов	Единица хранения	100

2.2.	Объем ед. хр. до 500 листов	Единица хранения	201
2.3.	Объем ед. хр. до 750 листов	Единица хранения	300
2.4.	Объем ед. хр. до 1000 листов	Единица хранения	400
2.5.	Объем ед. хр. до 1250 листов	Единица хранения	501
2.6.	Объем ед. хр. до 1500 листов	Единица хранения	601
3.	<b>Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива</b>	Листы (кадры, образы)	36
4.	<b>Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел, документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку дел, документов, печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования</b>	Листы (кадры, образы)	
4.1.	арендуемыми техническими средствами архива:	Листы (кадры, образы)	26
4.2.	собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер):	Листы (кадры, образы)	19
5.	<b>Информационное обеспечение пользователей по их обращениям (исполнение тематических и генеалогических запросов):</b>	Запись, карточка, заголовки	
5.1.	просмотр информационно-поисковых средств для	Запись, карточка,	16

	выявления дел, документов по теме запроса	заголовок	
5.2.	выявление информации по теме запроса:		
5.2.1.	по опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе	Лист	26
5.2.2.	по документам	Лист, кадр, образ	36
5.3.	<b>Составление ответа на запрос (на одну тему по одной персоне):</b>	Лист	
5.3.1.	информационное письмо (в т. ч. с ответом на запрос с отрицательным результатом поиска)	Лист	411
5.3.2.	архивная справка, архивная выписка, архивная копия	Лист	716
6.	<b>Хранение документов на договорной основе</b>	Ед.хранения/год	168
7.	<b>Реставрация архивных документов на бумажном носителе</b>	Лист	195
8.	<b>Подшивка архивных документов на бумажном носителе</b>	Единица хранения	204